



1f

Saklama Süreleri Tablosu

sürüm 1.0

	DENİZLİ TİCARET ODASI	Doküman No : KVK-1.F
	SAKLAMA SÜRELERİ	Sayfa No :
		Yayın Tarihi : 30.06.2022
		Sürüm : 1.0
Hazırlayan: Kişisel Veri Koruma Yöneticisi	Sistem Onayı: Kalite Yöneticisi	Yürürlük Onayı: Genel Sekreter

REVİZYON TAKİBİ

Revizyon No : 01	Açıklama:
Tarih : 30.06.2022	
Dağıtım : Tüm Bölüm ve Birimler	

POLİTİKA BELGESİNİN İÇERİK VE NİTELİĞİ

Bu Politika Belgesi, Denizli Ticaret Odası için yapılan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na Uyumluluk çalışmaları kapsamındaki bulgu ve değerlendirmeleri içerir.

Bu bulgu ve değerlendirmeler, [ODA] tarafından **ACCERT Sertifikasyon Belgelendirme Danışmanlık Eğitim ve Denetim A.Ş. (ACCERT A.Ş.)** ile paylaşılan bilgi, belge ve beyanlar ölçüsünde, KVKK mevzuatı ile verilerin depolanıp işlendiği ortamlar temel alınarak hazırlanmıştır. ACCERT A.Ş. danışmanlık hizmetini, danışmanlık hizmetinin verildiği tarihteki yasal mevzuat ve mevcut düzenlemeler ile [ODA'nın] kendisi ile paylaştığı bilgi ve veriler kapsamında sağlamış olup [ODA'nın] kendisiyle paylaşmadığı veyahut sonradan mevzuat değişikliği, içtihat değişiklikleri gibi sebeplerle uygulamada ortaya çıkacak farklılıklar nedeniyle ACCERT A.Ş.'nin herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

Ayrıca, bu belgede yer alan değerlendirme ve öneriler tavsiye niteliğinde olup özellikle verilerin toplanması, işlenmesi, aktarılması ve yok edilmesi konusundaki idari ve teknik tedbirlerin KVKK düzenlemelerine uygun biçimde uygulanması konusundaki sorumluluk ve riskler [ODA'nın] uhdesindedir. Kişisel veriler ile ilgili bilgilerin güncel ve doğru olarak işlenmesi için gerekli önlemlerin alınması [ODA'nın] sorumluluğundadır.

KVKK düzenlemelerinin öngördüğü bütün tedbirlerin yanı sıra uygulamadan kaynaklanabilecek risklerin yönetimi ve bunların önlenmesine için gerekli denetim sorumluluğu (KVKK Madde 12 (3)) Veri Sorumlusu olarak [ODA'ya] ait olup, ilgili iş birimlerinin beyan etmediği veya eksik beyan ettiği bilgiler nedeniyle ortaya çıkabilecek zararlar başta olmak üzere, [ODA'nın] yükümlülüklerini gereği gibi yerine getirilmesine rağmen diğer nedenlerden oluşabilecek doğrudan veya dolaylı zararlardan ACCERT A.Ş. sorumlu değildir.

Saklama Süreleri

[ODA] tarafından, faaliyetleri kapsamında işlenmekte olan kişisel verilerle ilgili olarak;

- Süreçlere bağlı olarak gerçekleştirilen faaliyetler kapsamındaki tüm kişisel verilerle ilgili kişisel veri bazında saklama süreleri Kişisel Veri İşleme Envanterinde;
- Veri kategorileri bazında saklama süreleri VERBİS'e kayıta;
- Süreç bazında saklama süreleri ise Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasında

yer alır.

Söz konusu saklama süreleri üzerinde, gerekmesi halinde Kişisel Veri Koruma Sorumlusunca güncellemeler yapılır.

Saklama süreleri sona eren kişisel veriler için re'sen silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi Kişisel veri sorumlusu ve/veya ve Bilgi İşlem Birimi(sorumlusu) tarafından yerine getirilir.

Ayrıca saklama süreleri tablosu kurum tarafından kişisel veri koruma politikası kapsamında kullanılması için yasal zorunluluklar dışında olan saklama süreleri kurumsal politikalarla birlikte belirlenip hayata geçirilmesi gerekir. Böyle bir tablo aşağıda verilmiştir.

[ODA] KİŞİSEL VERİ SAKLAMA SÜRELERİ

Kişisel Veri Kaynağı	İmha Süresi	[ODA] İmha Süresi	Yasal Dayanak
Çağrı Merkezi Ses Kayıtları	3 Yıl	10 Yıl	6563 Sayılı Kanun ve İlgili Mevzuat
Muhasebe ve Finansal İşlemlere İlişkin Tüm Kayıtlar	10 Yıl	10 Yıl	6102 Sayılı Kanun, 213 Sayılı Kanun
Üyelik ve Rezervasyona İlişkin Kayıtlar	Süresiz veya 10 Yıl	Süresiz (Aktif Üye, Üyelikten Ayrılan Sayısal Ortam)	5590 Sayılı Kanun Ticaret ve Sanayi Odaları, Ticaret Odaları, Sanayi Odaları, Ticaret Borsaları ve Türkiye Ticaret, Sanayi, Deniz Ticaret Odaları ve Borsaları Birliği Kanunundaki Muhafazasında Lüzum Kalmayan Evrak ve Vesaikin İmhası Hakkında Yönetmelik
Muhasebe ve Finansal İşlemlere İlişkin Tüm Kayıtlar	10 Yıl	10 Yıl	6102 Sayılı Kanun, 213 Sayılı Kanun, TOBB Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Vesaikin İmhası Hakkında
Çerezler ve Log Kayıtları	6 Ay - En Fazla 2 Yıl	Süresiz	5651 Sayılı İnternet Kanunu
Ticari Elektronik Mail Onay Kayıtları	Onayın Geri Alındığı Tarihten İtibaren 1 Yıl	Süresiz	6563 Sayılı Kanun ve İlgili Mevzuat
Çevrim İçi Ziyaretçilere İlişkin Trafik Bilgileri	2 Yıl	Süresiz	5651 Sayılı Kanun
Tedarikçilere İlişkin Kişisel Veriler	Hukuki İlişki Sona Erdikten Sonra 10 Yıl	10 Yıl	6102 Sayılı Kanun, 6098 Sayılı Kanun ve 213 Sayılı Kanun
Kişisel Verileri Koruma Kurulu İşlemleri	10 Yıl	10 Yıl	KVKK Kişisel Verileri Koruma Kurumu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası
Sözleşmeler	Sözleşmenin Sona Ermesinden İtibaren 10 Yıl	10 Yıl	KVKK Kişisel Verileri Koruma Kurumu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası
Kurum İletişim Faaliyetleri	Faaliyetin Sona Ermesinden İtibaren 10 Yıl	10 Yıl	KVKK Kişisel Verileri Koruma Kurumu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası
Geçiş Belgesi Alımı	5 Yıl	5 yıl	4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
Donanım ve Yazılıma Erişim Süreçleri	2 Yıl	Süresiz	KVKK Kişisel Verileri Koruma Kurumu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası
Ziyaretçi Kaydı	2 Yıl	10 Yıl	KVKK Kişisel Verileri Koruma Kurumu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası

Meclis, Yönetim Kurulu Toplantı Kayıtları ile Meslek Komiteleri Karar Defter ve Analizleri	10 Yıl (Diğer Toplantı Bilgileri)	Süresiz	TOBB Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Vesaiikın İmhası Hakkında
Her Türü Açık Toplantı Katılımcıları	Etkinliğin Sona Ermesinden İtibaren 2 Yıl	10 Yıl	KVKK Kişisel Verileri Koruma Kurumu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası
Kamera Kayıtları	2 Yıl	Süresiz (Meclis Toplantıları)	KVKK Tarafından Yayınlanan Kişisel Verileri Koruma Kurumu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası
İş Kanunu Kapsamında Saklanan Veriler (Örn. Kıdem Tazminatı, İhbar Tazminatı, Kötü Niyet Tazminatı, Eşit Davranma İlkesine Aykırılık Tazminatına Konu Olabilecek Bilgiler, Bordro Kayıtları, Yıllık İzin Gün Sayısı vb.)	İş İlişkisinin Sona Ermesinden İtibaren 5 Yıl	20 Yıl	4857 Sayılı İş Kanunu ve İlgili Mevzuat
İş Kanunu Kapsamında Saklanan Özlük Dosyasına İlişkin Veriler	İş İlişkisinin Sona Ermesinden İtibaren 10 Yıl	20 Yıl	4857 Sayılı İş Kanunu ve İlgili Mevzuat / 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu
İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı Kapsamında Toplanan Veriler (Örn. İşe Giriş Sağlık Testleri Sağlık Raporları, İSG Eğitimleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerine İlişkin Kayıtlar vb.)	İş İlişkisinin Sona Ermesinden İtibaren 15 Yıl	20 Yıl	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
SGK Mevzuatı Kapsamında Tutulan Veriler (Örn. İşe Giriş Bildirgeleri, Pirim / Hizmet Belgeleri vb.)	İş İlişkisinin Sona Ermesinden İtibaren 10 Yıl	20 Yıl	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve İlgili Mevzuat
İş Kanunu Uyarınca: Çalışan ile İlgili Mahkeme / İcra Bilgi Taleplerinin Cevaplanması	İş İlişkisinin Sona Ermesinden İtibaren 10 Yıl	20 Yıl	4857 Sayılı İş Kanunu ve İlgili Mevzuat
Çalışan Erişim Kısıtlamaları - Active Directory İşlemleri	İş İlişkisinin Sona Ermesinden İtibaren 10 Yıl	10 yıl	4857 Sayılı İş Kanunu ve İlgili Mevzuat
Burs Ödemesi / Çalışan Avans Ödemesi	10 Yıl	10 Yıl	6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
İş Başvurusu / Staj Başvurusu / Başvuru Kabul Edilmediği Taktirde Aday Başvurularına İlişkin Veriler (Örn. CV, Özgeçmiş, Cover Letter, Başvuru Formu vb.)	1 Yıl	10 Yıl	Sektörel Teamül
Çalışanlara Yönelik Kurumsal İletişim Faaliyetleri Uyarınca İşlenen Veriler (Örn: Katılımcı Listesi vb.)	İş İlişkisinin Sona Ermesinden İtibaren 10 Yıl	10 Yıl	Sektörel Teamül
Çalışan Memnuniyet Anketlerine İlişkin Veriler	Anketin Doldurulduğu Yılın Sona Ermesini Müteakiben 1 Yıl	10 Yıl	Sektörel Teamül
[ODA] Faaliyetleri Uyarınca Saklanması Gereken Ticari Defterler, Ticari Defterlerde Yer Alan Kayıtlara Dayanarak Oluşturulan Belgeler, Finansal Tablolar vb. İşlenen Veriler	10 Yıl	10 Yıl	6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu

Genel Kurul İşlemleri Uyarınca İşlenen Veriler	10 Yıl	Süresiz	6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu, 5174 TOBB Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Vesaikin İmhası Hakkında
[ODA]'nın Taraf Olduğu Sözleşmelerin Kurulması ve İçeriğine İlişkin Kişisel Veriler	10 Yıl	10 Yıl	6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
Sözleşmeden Kaynaklı İlişkilerde İşlenen Kişisel Veriler (Örn. Şirket Yetkilisi, Ad Soyad, İmza Sirküleri vb.)	Sözleşmenin Sona Ermesini Müteakiben 10 Yıl	10 Yıl	6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu
Vergisel Kayıtlara İlişkin Kişisel Veriler	5 Yıl	10 Yıl	213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
Fatura / Gider Pusulası / Makbuz gibi Vergi Usul Kanunu Uyarınca Tutulması Gereken Belgelere İşlenen Kişisel Veriler	5 Yıl	10 Yıl	213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
Ziyaretçilerin Kişisel Verileri	2 Yıl	10 Yıl	TOBB Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Vesaikin İmhası Hakkında
CCTV Kameraları Uyarınca Güvenlik Amaçlı Olarak İşlenen Kişisel Veriler (Kamera Kayıtları)	90 Gün	60 gün	Sektörel Teamül
Çalışanların Kişisel Verilerinin Yer Aldığı Ortamlara İlişkin Yaptığı Erişimlerin Log Kayıtları	En Az 2 Yıl Olmak Suretiyle İş Davalarına Konu Olabilmesi Sebebiyle 10 Yıl	[Süresiz (BT Yedekleme Ortamlarında)]	5651 Sayılı Kanun Gereği ve TİB (Telekomünikasyon İletişim Başkanlığı) Yönetmelikleri
[ODA] İnternet Ağının Kullanılması, İnternet Giriş ve Uzaktan Bağlantı esnasında İşlenen Trafik Bilgileri (örn. IP Adres, Verilen Hizmetin Başlama ve Bitiş Zamanı, Yararlanılan Hizmetin Türü, Aktarılan Veri Miktarı ve Varsa Abone Kimlik Bilgileri vb.)	2 Yıl	Süresiz	5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
Müşteri İşlem Bilgileri (Müşterilerin Talep / Şikayet / Önerilere İlişkin Çağrı Kayıtları vb.)	10 Yıl	10 Yıl	6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu
Potansiyel Müşterilere İlişkin Veriler (Örn: Cookies, Çerezler, LinkedIn Üzerinden Profillemeye İlişkin Veriler)	13 Ay	Süresiz	Avrupa Birliği / Sektörel Teamül Uygulaması
Ölmüş Bir Kişinin Kişisel Verileri	En Az 20 Yıl	20 Yıl	21.06.2018 Tarih ve 30808 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlan Kişisel Sağlık Verileri Hakkında Yönetmelik