



**DENİZLİ TİCARET ODASI**

**STRATEJİK PLAN**

**2022 - 2026**

**Denizli Ticaret Odası (DTO) 2022-2026 Dönemi Stratejik Planı,**

**DTO Yönetim Kurulu'nun 07.02.2022 tarih ve**

**197 Sayılı Kararı ile yayınlanmıştır.**



**Mustafa Kemal ATATÜRK, Denizli'de (1931)**  
Kaynak: Denizli İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

## STRATEJİK PLAN 2022-2026

## BAŞKANDAN ÖN SÖZ



Büyük bir heyecan ile hazırladığımız Denizli Ticaret Odası (DTO) 2022-2026 Dönemi Stratejik Planımız, odamızın geleceğine yönelik bir taahhüt niteliğindedir. Bilindiği üzere, stratejik planlar kapsadığı kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı hedeflediği konum arasındaki yolu ve neler içerdiğini tanımlar. O kurum/kuruluşun geleceğine yön verecek bir rota olduğu kadar, uzun vadede yarınlara dair bakış açısını da yansıtır.

Rekabet gücü daha yüksek ve sosyoekonomik anlamda daha da gelişmiş bir Denizli'yi odağına koyan DTO Stratejik Planımız, tüm paydaşlarımızın katkılarıyla hazırlanmıştır. O nedenle de katılımcı ve hesap verebilir bir yönetim anlayışının önemli bir göstergesidir.

DTO 2022-2026 Dönemi Stratejik Planımızın hazırlık sürecinde düzenlediğimiz çalıştaylar, toplantılar ve anketlerle, tüm paydaşlarımızı bu işin içine katmaya çalıştık. Geleceğimize dair yol haritamızı, aldığımız öneri ve görüşleri, kurumumuzun imkân ve kaynakları ölçüsünde stratejik planımıza yansıtarak çizdik. Her noktada çok daha iyisini yapmak noktasındaki istek ve azmimizi kamçılaman temel öge ise önceki stratejik planımız kapsamında yürüttüğümüz ve hayata geçirdiğimiz, paydaşlarımızın da takdirini kazanan yenilikçi ve örnek projelerimizde ulaştığımız başarı ile bun dair olumlu geri dönüşlerdi.

Bu özgüvenle hazırladığımız Yeni Stratejik Planımızdaki ana hedef, elde edilen bu başarıyı arttırarak sürdürmektir.

## STRATEJİK PLAN 2022-2026

Denizli Ticaret Odası 2022-2026 Dönemi Stratejik Planımızın hazırlanması sürecinde katkıda bulunan DTO Yönetim Kurulu, Meclis ve Meslek Komitelerimizin üyelerine, personelimize ve diğer tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, Yeni Stratejik Planımızın yürürlüğe girmesiyle başlayan bu dönemin hayırlı ve uğurlu olmasını dilerim.

**Uğur ERDOĞAN**

**Denizli Ticaret Odası**

**Yönetim Kurulu Başkanı**

# İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	12
2. STRATEJİK PLAN YAKLAŞIMI.....	14
3. MEVCUT DURUM ANALİZİ.....	17
3.1. ÇEVRE ANALİZİ.....	18
3.1.1. Dünyadaki Durum.....	18
3.2.2. Türkiye'de Durum.....	21
3.2.3. Denizli'de Durum ve Beklentiler.....	24
3.2. İÇ ANALİZ.....	30
3.2.1. DTO'nun Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi.....	30
3.2.2. DTO'nun Yönetim Organları.....	31
3.2.2. DTO Hizmet Birimleri.....	40
3.2.3. DTO'nun İnsan Kaynakları.....	56
3.2.4. DTO'nun Mali Yapısı.....	59
3.2.5. DTO'nun Teknolojik Altyapısı.....	60
3.2.6. Üyelerimiz.....	62
3.2.7. DTO'nun İştirakleri.....	62
3.3. PAYDAŞ ANALİZİ.....	64
3.4. GÜÇLÜ VE GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER.....	77
3.5. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ.....	79
3.6. PESTLE ANALİZİ.....	80
3.7. FIRSATLAR VE TEHDİTLER.....	81
4. GELECEĞİN TASARIMI.....	83
4.1. MİSYON BİLDİRİMİ.....	84
4.2. VİZYON BİLDİRİMİ.....	84
4.3. TEMEL DEĞERLER.....	85
4.4. POLİTİKALAR.....	85
4.5. STRATEJİK AMAÇLAR.....	91
4.6. HEDEFLER, FAALİYETLER VE MALİYETLER.....	92
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	109
5.1. İZLEME.....	110
5.2. DEĞERLENDİRME.....	110
6. SONUÇ.....	111
7. EKLER.....	113

# TABLolar

---

<i>Tablo 1- ARGE Harcamaları .....</i>	<i>24</i>
<i>Tablo 2- Denizli İhracat ve İthalat Rakamları .....</i>	<i>26</i>
<i>Tablo 3- 2015-2020 Denizli'de Çalışan Sigortalı İşçi Sayısı.....</i>	<i>28</i>
<i>Tablo 4- Yıllar itibari ile İstihdama İlişkin İŞKUR'a Başvuru Sayısı.....</i>	<i>29</i>
<i>Tablo 5- DTO Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları .....</i>	<i>59</i>
<i>Tablo 6- DTO Demirbaş Listesi .....</i>	<i>61</i>
<i>Tablo 7- Yıllara göre Faal ve Askıda Üye Sayısı.....</i>	<i>62</i>
<i>Tablo 8- Yıllar İtibariyle Üyelerin Yasal Statülerine göre Dağılımı .....</i>	<i>62</i>
<i>Tablo 9- Paydaş Analizi .....</i>	<i>67</i>
<i>Tablo 10- Öncelikli Paydaş ve İştirakler .....</i>	<i>73</i>
<i>Tablo 11- Denizli Ticaret Odası'nın Güçlü Yönleri .....</i>	<i>77</i>
<i>Tablo 12- Denizli Ticaret Odası'nın Gelişmeye Açık Yönleri .....</i>	<i>78</i>
<i>Tablo 13- PESTLE Analizi Tablosu.....</i>	<i>80</i>
<i>Tablo 14- Denizli Ticaret Odası'nın Fırsatları .....</i>	<i>81</i>
<i>Tablo 15- Denizli Ticaret Odası'nın Tehditleri .....</i>	<i>82</i>
<i>Tablo 16- Amaç, Hedef ve Faaliyetler Tablosu .....</i>	<i>95</i>

# GRAFİKLER

---

<i>Grafik 1- DTO Personelinin Eğitim Düzeylerine göre Dağılımı .....</i>	<i>56</i>
<i>Grafik 2- DTO Personelinin Cinsiyetine göre .....</i>	<i>56</i>
<i>Grafik 3- Yıllar İtibari ile Gerçekleşen Gelir-Gider (TL) .....</i>	<i>59</i>
<i>Grafik 4- Üye Memnuniyet Anketi .....</i>	<i>76</i>
<i>Grafik 5- DTO Yönetim Organları Anketi, Gelecek Dönemde Yoğunlaşılması İstenen Alanlar</i>	<i>76</i>

# FOTOĞRAFLAR

---

Fotoğraf 1- Mustafa Kemal ATATÜRK Denizli'de	3
Fotoğraf 2- Geçmişte Denizli	24
Fotoğraf 3- Yönetim Kurulu Başkanı Uğur Erdoğan	27
Fotoğraf 4- Pamukkale Travertenleri	28
Fotoğraf 5- Denizli'de Çeşmi Bülbül İmalatı	29
Fotoğraf 6- "Köklü Bir Gelenekten Daha Güçlü Yarınlara"	31
Fotoğraf 7- DTO Meclis Toplantısından	32
Fotoğraf 8- DTO Yönetim Kurulu Üyeleri	32
Fotoğraf 9- Meslek Komitesi Başkanları ile	33
Fotoğraf 10-1. Meslek Komitesi Üyeleri ile	33
Fotoğraf 11-2. Meslek Komitesi Üyeleri ile	34
Fotoğraf 12-3. Meslek Komitesi Üyeleri ile	34
Fotoğraf 13-4. Meslek Komitesi Üyeleri ile	35
Fotoğraf 14-6. ve 22. Meslek Komitesi Üyeleri ile	35
Fotoğraf 15-8. Meslek Komitesi Üyeleri ile	36
Fotoğraf 16-9. Meslek Komitesi Üyeleri ile	36
Fotoğraf 17-10. Meslek Komitesi Üyeleri ile	37
Fotoğraf 18-12. Meslek Komitesi Üyeleri ile	37
Fotoğraf 19-13. Meslek Komitesi Üyeleri ile	38
Fotoğraf 20-14. Meslek Komitesi Üyeleri ile	38
Fotoğraf 21-15. Meslek Komitesi Üyeleri ile	39
Fotoğraf 22- DTO Disiplin Kurulu Üyeleri ile	39
Fotoğraf 23- Hesapları İnceleme Komisyonu	40
Fotoğraf 24- DTO Yönetim Kurulu Başkanı Sn Uğur ERDOĞAN ve Personeli	41
Fotoğraf 25- DOSB Mesleki Eğitim ve Test Merkezi Projesi İmza Töreni (1)	42
Fotoğraf 26- DOSB Mesleki Eğitim ve Test Merkezi Projesi İmza Töreni (2)	42
Fotoğraf 27- Denizli'deki Medya Mensupları ile	46
Fotoğraf 28- DTO Yönetim Kurulu Başkanı Sn.Uğur Erdoğan'dan mesajlar	47
Fotoğraf 29- DTO Yönetim Kurulu Başkanı Sn.Uğur Erdoğan'dan mesajlar	48
Fotoğraf 30- DTO Yönetim Kurulu Başkanı Sn.Uğur Erdoğan Canlı Yayında	49
Fotoğraf 31- DTO Yönetim Kurulu Başkanı Sn. Uğur Erdoğan Canlı Yayında	50
Fotoğraf 32- DTO Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Sn. Melek Sözkeseş İş Planı Ödül Programında	52
Fotoğraf 33- KOSGEB Başkan Yardımcısı Sn. Salih Tuna Şahin'in ziyaretinden	57
Fotoğraf 34- DTO Personeli TOBB Akreditasyon Denetimi Sonrası	57
Fotoğraf 35- Teknik Tekstil Kümelenme Projesi Çalıştayı	65
Fotoğraf 36- Teknik Tekstil Kümelenme Projesi Çalıştayı	65
Fotoğraf 37- Teknik Tekstil Kümelenme Projesi Çalıştayı	66
Fotoğraf 38- Teknik Tekstil Kümelenme Projesi Çalıştayı	66
Fotoğraf 39- Üye Ziyaretlerimiz	71
Fotoğraf 40- Üye Ziyaretlerimiz	71
Fotoğraf 41- Üye Ziyaretlerimiz	72

## STRATEJİK PLAN 2022-2026

<i>Fotoğraf 42- Denizli Teknik Tekstile Dönüşüm Projesi Ekibi ile</i>	75
<i>Fotoğraf 43- Bütünleştirici Eğitim için Özel Eğitim Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması Hibe Programı Töreni</i>	75
<i>Fotoğraf 44- DTO 2022-2026 Dönemi Stratejik Plan Çalıştayı</i>	78
<i>Fotoğraf 45- DTO Stratejik Plan Çalıştayı'nda DTO Meclis Üyeleri</i>	79
<i>Fotoğraf 46- DTO Üyeleri, Almanya'da İkili Ticari Heyet Görüşmelerinde (1)</i>	86
<i>Fotoğraf 47- DTO Üyeleri, Almanya'da İkili Ticari Heyet Görüşmelerinde (2)</i>	86
<i>Fotoğraf 48- DTO Üyeleri, UNICERA Fuarı'nda</i>	87
<i>Fotoğraf 49- DTO Üyeleri, Anuga 2021 Gıda ve İçecek Fuarı'nda</i>	87
<i>Fotoğraf 50- DTO Üyeleri Automechanika İstanbul 2021 Uluslararası Otomotiv Endüstrisi Fuarı'nda</i>	88
<i>Fotoğraf 51- Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Başkanı Sn.Şakir Çınar ile</i>	90
<i>Fotoğraf 52- DİMSİAD Yönetimi ile Birlikte</i>	90
<i>Fotoğraf 53- DTO Meclis Üyeleri, DTO'nun 2022-2026 Dönemi Stratejik Plan Çalıştayı'nda</i>	93
<i>Fotoğraf 54- DTO Yüksek İstişare Kurulu</i>	94
<i>Fotoğraf 55- Bir Eğitimin Ardından Katılımcılar ile Birlikte</i>	99
<i>Fotoğraf 56- Bir Eğitimin Ardından Üyelerimiz</i>	104
<i>Fotoğraf 57- DTO Yönetim Kurulu Başkanı Sn. Uğur Erdoğan, 2022-2026 Stratejik Plan Çalıştayı'nda</i>	112

# KISALTMALAR

---

ABD: Amerika Birleşik Devletleri

BALO: Büyük Anadolu Lojistik Organizasyonlar A.Ş.

DENİB: Denizli İhracatçılar Birliği

DİMSİAD: Denizli İnşaat Malzemesi Satıcıları İş Adamları Derneği

DPT : Devlet Planlama Teşkilatı

DTO : Denizli Ticaret Odası

EYS : Entegre Yönetim Sistemleri

GZFT : Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit

İŞKUR: Türkiye İş Kurumu

KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

NFT : Non-Fungible Token (Değiştirilmesi mümkün olmayan para)

OSB : Organize Sanayi Bölgesi

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyo-kültürel, Teknolojik, Yasal, Çevre Analizi

PMI : Purchasing Managers' Index (Satın Alma Yöneticileri Endeksi)

PUKÖ: Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al

SEGE: Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması

SP : Stratejik Plan

SPHE : Stratejik Plan Hazırlık Ekibi

TCMM: Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası

TOBB: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

TSY : Ticaret Sicil Yönetmeliği

TÜİK: Türk İstatistik Kurumu

# 1. GİRİŞ

---

*Stratejik Yönetim ve Planlama; bugünden yapılan tercihlerle, bilinmeyen ancak öngörülen yarının, şimdiden istenilen şekilde şekillendirilmesi için geleceğe hazırlıkların bütünsel bir yaklaşımla planlanmasıdır. (DPT,2006)*

“Stratejik Planlama” ülkemiz Kamu kurumları için “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 24.12.2003 tarihinde yürürlüğe girmesinden itibaren gündeme gelmiştir. 5018 Sayılı Kanun’da Stratejik Plan, “Kamu İdarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. (DPT, 2006)

Kamu kurumu niteliğindeki birer meslek kuruluşu olan Odalar ve Borsalar da Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği’nin 2009 yılında güncellenmiş “Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu” ve ekleri temelinde stratejik planlama çalışmalarını gerçekleştirmektedir.

2009 Yılında ilk Stratejik planını hazırlayan Denizli Ticaret Odası (DTO), işbu çalışma ile dördüncü stratejik planını oluşturmaktadır. Bugüne kadar hazırlamış olduğu stratejik planlar ve dönemleri aşağıdaki şekildedir:

- 1.Stratejik Plan (2009-2013)
- 2.Stratejik Plan (2014-2017)
- 3.Stratejik Plan (2017-2021)
3. Stratejik Plan (2022-2026)

Denizli Ticaret Odası (DTO), stratejik planlarında yapılan çalışmanın sahiplenilmesi ve uygulama başarısının artması amacıyla her aşamada katılımı teşvik etmiştir. Bu amaçla anket, birebir görüşme ve geniş katılımlı toplantılar ile paydaşların görüşleri alınmış, mümkün olduğu kadar plana yansıtılmıştır. Amaç ve hedefler belirlenirken, fayda-maliyet dengesi dikkate alındığı gibi, Oda’da halen yönetimi geliştirme araçlarından, entegre yönetim sistemleri ve akreditasyon süreçleri ile entegrasyon sağlanmasına dikkat edilmiştir.

## 2. STRATEJİK PLAN YAKLAŞIMI

---

## STRATEJİK PLAN 2022-2026

Stratejik Plan Çalışmaları Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına ilişkin 22.09.2021 tarihli Yönetim Kurulu kararı çıkartılmış ve gerekli görevlendirme yapılmıştır. DTO Meclis, Yönetim Kurulu ile birimlerinin yönetici kadrolarından oluşan “Stratejik Planlama Hazırlık Ekibi” oluşturulmuştur.

22 Eylül 2021 tarihinde, oda organlarından görüş ve değerlendirmelerini almak üzere anket formları dağıtılmaya başlandı.

24.Eylül 2021 tarihinde, DTO Genel Sekreteri'nin idaresinde tüm birim sorumluları ile bir toplantı yapılmıştır. Toplantıda akreditasyon sorumlusu tarafından yeni dönem stratejik planı hakkında bilgi verilmiş, stratejik plan hazırlama süreçleri hakkında bir hatırlatma sunumu da gerçekleştirilmiştir.

27 Eylül 2021 tarihinde 2017 (2.YY)-2021 tarihleri arasında uygulanan DTO Stratejik Planı'nın uygulama sonuçları, Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmiştir.

02-03 Ekim 2021 tarihlerinde DTO Meclis üyeleri, Yönetim Kurulu üyeleri ve personelin katılımı ile geniş çaplı bir çalıştay düzenlenmiştir. Çalıştayda ilk gün Prof. Dr. Emre Alkin, güncel sosyoekonomik durum hakkında katılımcılarımıza özel bir sunumda bulunmuş, akabinde sorularını cevaplayarak dünyadaki ve Türkiye'deki genel ekonomik durum hakkında bilgilendirmiştir.

Çalıştayın ikinci gününde ise stratejik planın ne olduğu ve nasıl planlanması gerektiği konusunda bir sunum gerçekleştirilmiştir. Ardından da DTO'nun idari organlarında yer alan üyeleri, 12 gruba ayrılarak GZFT analizini yapmışlardır. Yapılan çalıştay sonucunda elde edilen veriler, hazırlık aşamasındaki çalıştay raporuyla yeni dönem stratejik planımızın temelini oluşturmuştur.

Paydaş anketleri de stratejik planımıza veri sağlayan diğer çalışmalarımızdır. Ağustos ayında üye anketleri ile başlayan süreç, Aralık 2021'e kadar devam etmiştir. Personel, odanın idari organları, kamu kurumları ve STK'lardan oluşan dış paydaşlar ile üyelerimize ayrı ayrı anketler hazırlanıp gönderilmiştir. Alınan yanıtlar PESTLE ve GZFT

## STRATEJİK PLAN 2022-2026

analizlerine katkı sağlarken, hangi konular üzerinde yoğunlaşacağımız konusunda da fikir vermiştir.

12 Ekim 2021 tarihinde DTO birim sorumluları ile yapılan toplantıda, çalıştay sonuçları paylaşılmış, birim sorumlularının da görüşleri alınmıştır. Aynı toplantıda, paydaş listesi de gözden geçirilmiştir.

Aralık 2022'de başlayan stratejik planın yazım çalışmaları, 28 Ocak 2022'de tamamlanmıştır.

31 Ocak 2022'de geniş katılımlı bir toplantı düzenlenerek, DTO'nun idari organlarında yer alan tüm üyelerine DTO 2022-2026 Dönemi Stratejik Planı'nın içeriği hakkında bilgi verilmiştir.

### 3. MEVCUT DURUM ANALİZİ

---

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “neredeyiz?” sorusuna cevap verilmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda kurumun içinde bulunduğu çevre, kurumun kapasitesi, paydaş çalışmaları ve tüm bu değerlendirmeler ile yapılan PESTLE ve GZFT analizleri yer almaktadır.

### 3.1. ÇEVRE ANALİZİ

Çevre analizinde; ülkemizde ve dünyadaki politik, ekonomik, sosyal ve hatta teknolojik gelişme/değişmelerin kuruluşu etkileyen boyutlarıyla değerlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda Denizli Ticaret Odası'nı etkileyebilecek değişme ve gelişmeler, etkilenme yönü ve boyutu ortaya konulacak, gerekli stratejiler oluşturulacaktır.

Dünyadaki ve Türkiye'deki konjonktür ekonomik durum ve beklentiler aşağıda özetlenmiştir.

#### 3.1.1. Dünyadaki Durum

2021 yılı, Covid-19 pandemisi ile mücadele yılı olurken bir taraftan da pandeminin verdiği hasarları tamir etme zamanı olarak kendini göstermektedir.

Pandemi nedeni ile hayatımıza giren uzaktan çalışma, e-ticaret gibi yeni çalışma ve ticaret yöntemlerine hızla uyum sağlayan ve bu yöntemlerin kullanılmasına uygun bilgi ve iletişim teknoloji altyapısına sahip olan, ekonomik tedbirlerle hane halkı ve iş alemini destekleyen, salgınla iyi mücadele edip aşırı yaygın erişimi sağlayabilen ülkeler bu süreçte daha güçlü bir ekonomik performans sergilemiştir. Salgının ilk şokunun ardından, aşı çalışmalarında sağlanan ilerleme ve salgın yönetimine yönelik alınan acil tedbirler, küresel ekonominin 2021 yılında görece bir toparlanma eğilimine girmesinde belirleyici olmuştur. Yıl ortasından itibaren salgından en fazla etkilenen hizmetler sektörünün de güçlü toparlanma sürecine girdiği görülmektedir.

2021 yılının Ekim ayında ABD'de sanayi üretimi ve perakende satışlar, aralık ayında ise PMI verileri ekonomik aktivitelerdeki olumlu seyrin sürdüğünü göstermektedir. Ancak, Euro

## STRATEJİK PLAN 2022-2026

Alanı'nda Kasım ayı öncü verilere göre, yıllık TÜFE enflasyonu %4,9'a ulaşarak tarihi yüksek seviyesinde gerçekleşmiştir. Bölgede yıllık üretici fiyatları da %21,9 ile beklentilerin üzerinde artış kaydetmiştir.

Çin ekonomisi sanayi üretimi açısından, 2021 yılında uygulanan kısıtlayıcı tedbirlere rağmen olumlu bir performans sergilemiştir. Yani sanayi üretiminin arttığı ancak ülkede salgına karşı uygulanan tedbirler nedeniyle perakende satışların baskı altında olduğu izlenmiştir. Ancak Ülkede Ekim ayı ÜFE enflasyonu %13,5 ile son 26 yılın en yüksek seviyesine ulaşmıştır.

Pandemi döneminde salgının ekonomiler üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla dünya genelinde büyük çaplı genişletici para ve maliye politikaları devreye alınmıştır. Ancak bu durum küresel boyutta enflasyonist kaygılar yaratmış, ülkeler para politikalarında sıkılaştırma adımları atmaya başlamışlardır.

Fed üyeleri 2022'de 3 kez 25'er baz puanlık faiz artışı öngörerek, ABD ekonomisinin %2,1 olan nihai üçüncü çeyrek büyümesini, %2,3 olarak yenilemiştir. Ülkede iktisadi faaliyetin son çeyrekte de olumlu performans sergilediği, ancak enflasyon göstergelerindeki yükselişin ise devam ettiği gözlenmektedir.

Petrol fiyatlarındaki yükseliş, süregelen arz yönlü endişelerin etkisiyle Aralık 2021 ayında da devam etmiştir. 2021 yılında Brent türü ham petrolün varil fiyatı bir önceki yıla göre %50,2 artış kaydetmiştir.<sup>1</sup>

Küresel çapta gıda fiyatlarında da bir artış gözlenmiştir. Birleşmiş Milletler Gıda ve Tarım Örgütü verilerine göre, dünya gıda fiyatları endeksi Kasım ayında aylık bazda 1,6 puan artışla 134,4 değerine ulaşmıştır.

Ancak, 2020 yılında yüzde 3,2 oranında daralan küresel ekonominin, düşük bazın da etkisiyle 2021 yılında yüzde 6 oranıyla çok kuvvetli bir büyüme gerçekleştireceği ve pek çok ülkenin milli gelirinin 2021 yılında veya 2022 yılı ortalarında salgın öncesi seviyesine ulaşacağı öngörülmektedir. Bununla birlikte, aşya erişimin ve aşılama hızlarının ülkeler arasında farklılaşması, büyüme görünümündeki iyileşmenin farklı hızlarda gerçekleşmesine

---

<sup>1</sup> Türkiye İş Bankası'nın yayımladığı "Dünya ve Türkiye Ekonomisindeki Gelişmeler Kasım ve Aralık 2021" yayımından alınmıştır.

## STRATEJİK PLAN 2022-2026

neden olurken, bu durum aynı zamanda virüsün varyantlarının yeni salgın dalgalarına yol açma riskini sürdürmektedir.

Pandemi ve ekonomi dışında bu döneme damgasını vuran bir diğer gelişme de düzensiz göçlerdir. Venezuela, Kolombiya gibi Güney Amerika ülkeleri; Pakistan, Afganistan gibi Asya ülkeleri ve neredeyse tüm Afrika ülkelerinden göçmenler, deniz ya da kara yoluyla şansını bir başka ülkede yaşamak için denemektedir. Suriye ve Afganistan uyrukluların çoğunluk oluşturduğu göçmen akımı Avrupa ülkelerini de etkilemiştir. Pakistan ve İran üzerinden Türkiye'ye gelen milyonlarca sığınmacı olsa da bunların büyük bir çoğunluğu Avrupa'ya gitme hayalleri içindedirler.

Türkiye'nin transit ülke konumunda olduğunu belirten çoğu Avrupalı lider, Türkiye'nin üzerindeki bu yükü almak yerine kendi ülkelerinde düzensiz göçün artmasını önlemek için Türkiye gibi transit ülkelere yapılan mali yardımları artırmayı amaçlamaktadır.

### Teknolojik Gelişmeler

Dünyamızı değiştirecek 5G teknolojisi, otonom araçlar, robotik çalışmalar, yapay zekâ ve Artırılmış Gerçeklik (AR) gibi gelişmeler, 2022 yılı ve sonrasında bizi bambaşka bir teknoloji çağı ile yeni iş hatta yeni yaşam biçimlerine davet edecek diyebiliriz. Özellikle artırılmış gerçeklik alanındaki gelişmeler ve 5G ile neredeyse kayıpsız veri aktarımı sayesinde, sağlık teknolojileri ve diğer ticari alanlarda oldukça çarpıcı gelişmelerin yaşanacağı tahmin edilmektedir.

Bu gelişmelerden internet teknolojisi ürünü olan e-ticaret, 2020 yılının ilk çeyreğinde dünya genelinde baş gösteren salgın ve ardından gelen pandemi süreci sebebiyle büyük bir ivme yakaladı ve hızla büyümeye başladı. 2020 yılının ikinci çeyreğinden itibaren hızla büyüyen e-ticaret ve e-ihracat alanları önümüzdeki yıllarda çok daha farklı noktalarda, birbirinden ilginç teknolojiler ile karşımıza çıkacak gibi görünmektedir.

Mars'taki Jezero Krateri'ne iniş, turistik uzay gezileri, Covid-19 aşısı, James Webb Uzay Teleskopu, Meta verse, NFT ve kripto paralar yakın gelecekteki değişikliklerin öncüleri olarak dikkat çeken yeniliklerdir.

### 3.2.2. Türkiye'de Durum

#### Ekonomik Gelişmeler

Türkiye ekonomisi zincirlenmiş hacim endeksine göre 2021 yılının üçüncü çeyreğinde geçtiğimiz yılın aynı dönemine göre %7,4 ile piyasa beklentileri paralelinde büyümüştür. Bu dönemde mevsim ve takvim etkilerinden arındırılmış verilere göre iktisadi faaliyetteki artış bir önceki çeyreğe kıyasla hızlanarak %2,7 düzeyinde gerçekleşmiştir. Mevsim etkilerinden arındırılmış işsizlik oranı Eylül'de bir önceki aya göre 0,3 puan azalarak %11,5, istihdam oranı 0,6 puan artarak %45,8 seviyesine gelmiştir. Pandemiden yoğun bir şekilde etkilenen hizmet sektörünün önemli bir istihdam kaynağı olması, toplam işgücü piyasasındaki toparlanmanın da üretimdeki toparlanma eğiliminin gerisinde kalmasına neden olmuştur.

Kasım 2021 ayında imalat PMI verileri imalat sanayiinde genişlemenin sürdüğüne işaret ederken, döviz kuru gelişmelerinin ve hammadde maliyetlerinde kaydedilen artışların etkisiyle fabrika çıkış fiyatlarının oldukça yüksek düzeylere ulaştığı gözlenmiştir.

Kasım 2021 Ayında cari işlemler açığı, bir önceki yılın Kasım ayına göre 866 milyon ABD doları azalarak 2.681 milyon ABD doları olarak gerçekleşmiştir. Bunun sonucunda on iki aylık cari işlemler açığı 14.256 milyon ABD doları olmuştur.

Bu gelişmede, hizmetler dengesi kaynaklı net girişlerin bir önceki yılın Kasım ayına göre 794 milyon ABD doları artarak 1.916 milyon ABD dolarına yükselmesi ve ödemeler dengesi tanımlı dış ticaret açığının 385 milyon ABD doları azalarak 3.475 milyon ABD doları olarak gerçekleşmesi etkili olmuştur.<sup>2</sup>

Kasım 2021 itibari ile cari işlemler açığı, önceki yılın Kasım ayına göre 866 milyon ABD doları azalarak, 2 milyar 681 milyon ABD Doları olarak gerçekleşmiştir. 12 aylık cari işlemler açığı ise 14 milyar 256 milyon ABD dolarıdır.

Bu gelişmede, hizmetler dengesi kaynaklı net girişlerin yükselmesi ve dış ticaret açığındaki azalmanın etkili olduğu TCMB tarafından ifade edilmiştir.

<sup>2</sup>

<https://www.tcmb.gov.tr/wps/wcm/connect/TR/TCMB+TR/Main+Menu/Istatistikler/Odemeler+Dengesi+ve+Ilgili+Istatistikler/Odemeler+Dengesi+Istatistikleri/>

## STRATEJİK PLAN 2022-2026

TÜİK'ten yapılan açıklamaya göre 2021 yılında TÜFE, yüzde 36,08, Yİ-ÜFE ise yüzde 79,89 artış göstermiştir.

Kasım 2021 Tarihinde TCMB kararları ile politika faizinin düşürülmesi uygulamasına geçilmiştir. Aynı dönemde Türk lirası diğer para birimleri karşısında hızlı değer kaybetmiş, ancak Aralık 2021 'de alınan tedbirler ile hızlı değer kaybı önlenmiştir.<sup>3</sup>

İmalat kapasite kullanım oranı 2021 yılında en düşük %74,90 ile şubat ayında gerçekleşirken, en yüksek orana da (%78,70) ile aralık ayında ulaşmıştır. Bu da imalat sektöründeki hızlı toparlanma için bir işaret olarak değerlendirilebilir.

2021 yılı TCMB'nin yayımladığı "Yatırım Eğilimi İstatistikleri" ne veri teşkil eden 2021 yılı güz dönemi anket sonuçlarına göre, imalat sanayi genelinde 2022 yılı yatırım harcamalarının bir önceki yıla göre artacağı öngörülmektedir. Ancak imalat sanayi genelinde yatırımların daha çok üretimde verimliliğin artırılmasına yönelik olacağı, onu sırasıyla yıpranmış ekipmanların değiştirilmesi, üretim kapasitesinin artırılması ve diğer yatırım hedeflerinin izleyeceği öngörülmektedir

### Sosyokültürel Gelişmeler

Türkiye'de, özellikle son dönemlerde en önemli sosyokültürel ve hatta ekonomik gelişme, ülkeye akan düzensiz göçmenler ile ilgilidir.

Suriye'de çıkan iç savaşla ülkesini terk etmek zorunda kalan Suriyelilerle başlayan göç akımı, Taliban'ın Afganistan'ı ele geçirmesiyle ülkeden kaçan Afganlarla devam etmektedir.

Göç İdaresi Genel Müdürlüğü'ne göre Türkiye'de bulunan 5 milyon yabancı vatandaşın 3 milyon 701 bin 584'ünü Suriyeli vatandaşlar oluşturmaktadır.

Geçici koruma kapsamındaki Suriyelilerin yaş ortalamasının 22,2 olması, işsizlik problemi ile uğraşan ülkemizin diğer bir sorunu olarak ortaya çıkmaktadır.

Göçmenlerin yerleştikleri bölgelerde yerel halk ile yaşadıkları uyum problemleri, halkın göçmenlere bakış açısını etkilemektedir.

---

<sup>3</sup> Türkiye İş Bankası Dünya ve Türkiye Ekonomisindeki Gelişmeler, Aralık 2021 yayımından alınmıştır.

Son yıllarda sosyolojik açıdan da sonuçları olan diğer bir konu, gençlerdeki işsizliktir... Gençler arasında özellikle eğitilmiş gençler arasında işsizlik oranları yükselmektedir. Bu durum, gençlerin başka ülkelerde iş aramalarına yol açmaktadır.

### Teknolojik Gelişmeler

Birleşmiş Milletler Ticaret ve Kalkınma Konferansı'nın (UNCTAD) "2021 Teknoloji ve Yenilikçilik Raporu'na İleri Teknolojilere Hazırlık Endeksi'ne göre Türkiye'nin 158 ülke arasında 55. Sıradadır.

Raporda özellikle bilgi teknolojileri, işgücü becerisi ve sanayide teknoloji kullanımı alanları geliştirilmesi gereken alanlar olarak görünmektedir.

Ancak ülkemizde teknoloji geliştirmeye dönük olarak birçok proje başlatılmıştır. Bunlardan en önemlisi T.C. Teknoloji ve Sanayi Bakanlığı tarafından yürütülen "Milli Teknolojik Hamlesi" programıdır. Bu yaklaşımın ilk başarılı örnekleri savunma sanayi alanında gerçekleşmiştir. Program kapsamında desteklenen projeler ile yerli tedarikçilerin teknoloji üretme kabiliyetini artmış, maliyetleri azalmış ve insansız hava aracı, füze, radar sistemi ve uydu gibi ileri teknolojilerde ürün geliştirme kapasitesini ortaya çıkarmıştır.

Öte yandan Teknoloji geliştirme bölgeleri ile üniversitelerin sanayi ile buluşarak teknolojik ürün üretmeleri hedeflenmektedir. Teknoloji geliştirme bölgelerinin bağlı bulunduğu T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Aralık 2021 verilerine göre, Türkiye'de ilan edilen bölge sayısı 92'ye ulaşmıştır. Bu bölgelerden 73 tanesi faaliyetlerini aktif olarak sürdürürken 19'unun alt yapı çalışmaları devam etmektedir.

Bölgelerde faaliyet gösteren firmalar tarafından tescil ettirilen patent sayısı 1.409, başvuru süreci devam eden patent sayısı 3.013'tür. Teknoloji geliştirme bölgelerinde şimdiye kadar biten proje sayısı 43.527, üzerinde çalışılan proje sayısı ise 12.131'e ulaşmıştır.<sup>4</sup>

Geçtiğimiz dönemde öne çıkan teknolojik ürünlerden bazıları; TOGG Elektrikli otomobil üretimi, SİHA ve İHA üretimi, 2. Seviye insansız kara araçları üretimi, Elektrikli treni üretimi, testi tamamlanan ilk yerli füze ve amfibi hücum gemisi sayılabilir.

---

<sup>4</sup> <https://www.tgbd.org.tr/turkiyede-teknoparklar-icerik-35>

## STRATEJİK PLAN 2022-2026

Tablo 1-ARGE Harcamaları

Yıllar	Gayri Safi Yurtiçi AR-GE Harcaması ve AR-GE İnsan gücü: AR-GE Harcaması (1000 TL)
2017	29 855 478
2018	38 533 673
2019	45 953 691
2020	54 956 827

Kaynak: TÜİK verilerinden derlenmiştir.

2020 yılında gayrisafi yurtiçi ARGE harcaması ve ARGE İnsan gücü harcaması 54 956 827 000 TL olarak gerçekleşmiştir. 2019 yılına kıyasla 2020 yılında %19,5 arttığı görülmektedir.

### 3.2.3.Denizli'de Durum ve Beklentiler

Denizli ilk defa bugünkü şehrin 6 km. kuzeyinde, Eskihisar Köyü civarında kurulmuştur. Türkler Denizli havalisini zapt ettikten sonra şehir merkezini suyu bol olduğu için bugünkü Kaleiçi mevkiine nakletmişlerdir.

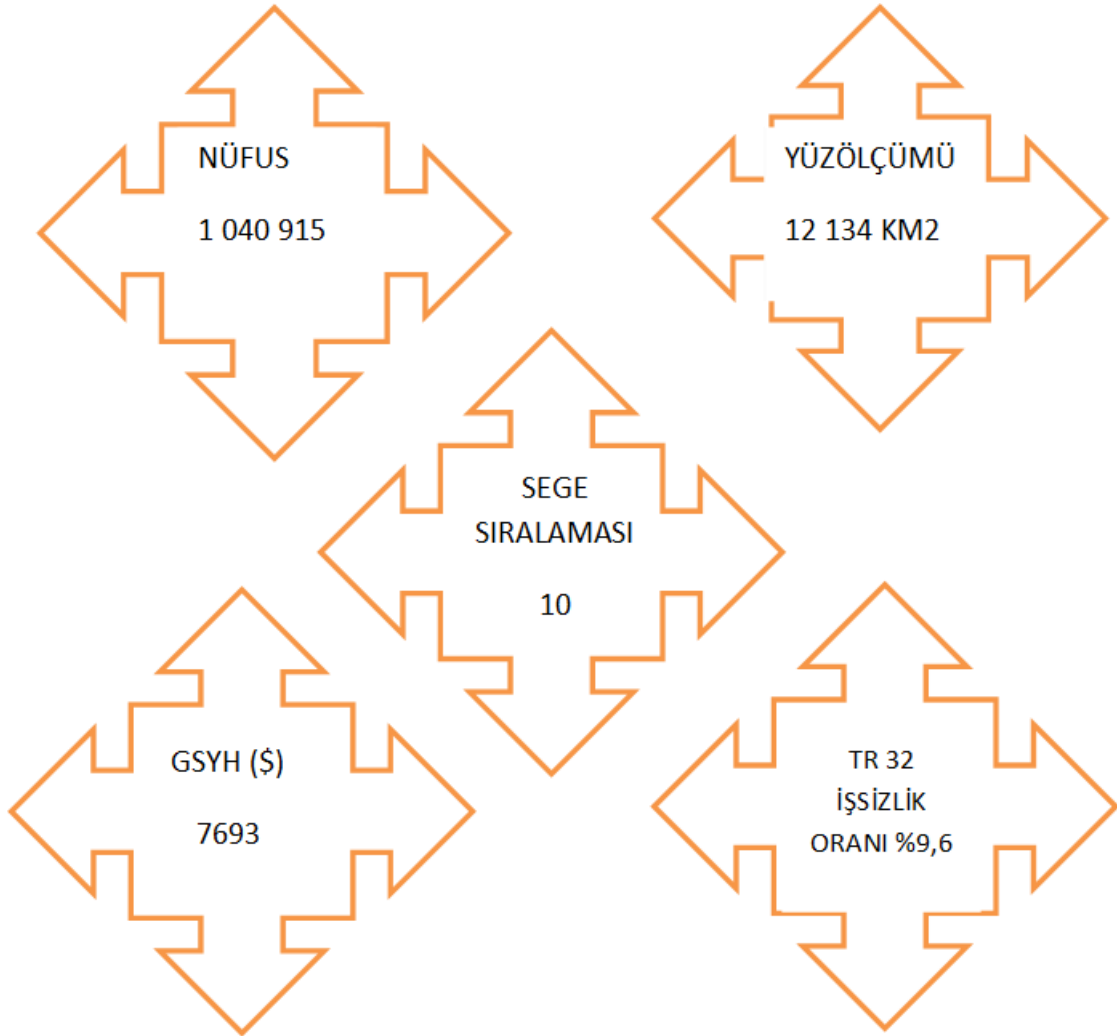


Fotoğraf 1- Geçmişte Denizli

Kaynak: Denizli İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

## Ekonomik Gelişmeler

İlimiz ekonomisi büyük ölçüde ihracata dayalıdır. 2020 yılında ihracatımız bir önceki yıla oranla yüzde 0,56 oranında azalarak, 2.867.416 dolar olmuştur. Sigortalı istihdam edilen işçi sayısı ise 2020 yılında 186.260'tır. İlimizde teşvik alan yatırımlar, 2020 yılında 101 adettir. 1.820.080.857 TL tutarındaki yatırımlarda 229 kişi istihdam edilmiştir. Denizli'nin sanayisi ve ticareti geniş ölçüde dünya pazarlarının etkisi altında olduğu için ihracat rakamlarındaki gelişme ekonomik gidişin önemli bir göstergesidir.



Tablo 2- Denizli'nin 21. Yüzyıl İhracat ve İthalat Verileri

Yıl	İhracat (Bin \$)	Değişim (%)	İthalat (Bin \$)	Değişim (%)
2002	680.541	-	319.344	-
2003	866.083	27,26	476.042	49,07
2004	1.196.291	38,13	489.713	2,87
2005	1.415.355	18,31	720.875	47,20
2006	1.635.422	15,55	1.012.591	40,47
2007	2.010.063	22,91	1.376.425	35,93
2008	2.196.710	9,29	1.634.676	18,76
2009	1.587.500	-27,73	1.146.484	-29,86
2010	2.127.923	34,04	1.730.988	50,98
2011	2.639.582	24,05	2.262.650	30,71
2012	2.622.545	-0,65	2.262.295	-0,02
2013	2.741.457	4,53	2.208.190	-2,39
2014	2.815.481	2,70	2.176.670	-1,43
2015	2.516.246	-10,63	1.902.001	-12,62
2016	2.403.335	-4,49	1.666.338	-12,39
2017	2.678.341	11,44	2.009.390	20,59
2018	3.109.239	11,88	1.989.330	-1,65
2019	2.904.669	-6,58	1.585.685	-20,29
2020	2.867.416	-0,56	1.455.156	1,81

Kaynak: TÜİK'ten "2021 Ekonomik Yönüyle Denizli" aracılığı ile edinilmiştir.

Denizli İhracatçılar Birliği'nin (DENİB) yayınlarına göre, 2021 yılında Denizli'den yapılan ihracat, %42 artış sağlayarak 3,4 milyar ABD dolarına ulaşmıştır.

## İSO “İlk 500” ve “İkinci 500” Sıralamasındaki Denizli Firmaları

İstanbul Sanayi Odası tarafından her yıl gerçekleştirilen ilk 500 firma sıralamasında 2020 yılında ilk 500’e 11 Denizli firması girmiştir. Bu firmaların 5’i kablo/bakır sektöründe, 3’ü gıda/yem sanayisinde, 2’si tekstil ve konfeksiyon sektöründe ve 1’i haddeçilik sektöründe üretim yapmaktadır.

İlk 500 sıralamasında son yıllardaki veriler incelendiğinde firma sayısında çok fazla değişiklik olmadığı göze çarpmaktadır. İkinci 500 sıralamasında ise 2020 yılında 4 firmanın daha listeye girdiği görülmektedir. İkinci 500 firma sıralamasında ise 2020 yılında 11 firma yer almıştır. Bu firmaların 7’si tekstil ve konfeksiyon sektöründe, 3’ü kablo/bakır sektöründe, 1’i ise gıda sektöründe üretim yapmaktadır.

Tablo 2- İstanbul Sanayi Odası (İSO) “İlk 500” ve “İkinci 500” Firma Sıralamaları

Sıralama	2016	2017	2018	2019	2020
İSO İLK 500	12	11	12	11	11
İSO İKİNCİ 500	13	12	11	8	11

Kaynak: İstanbul Sanayi Odası (İSO)



Fotoğraf 2- DTO Yönetim Kurulu Başkanı Uğur Erdoğan

2020 yılında 4/a kapsamındaki sigortalı çalışan sayısı 186.260'tır. Bir önceki yıla göre %5,55 artmıştır.

Tablo 3- 2015-2020 Denizli'de Çalışan Sigortalı İşçi Sayısı

Yıllar	Sigortalı Çalışan Sayısı	% Değişim
2015	200.732	4,37
2016	214.637	6,93
2017	229.382	6,87
2018	215.811	-5,92
2019	213.868	-0,90
2020	226.435	5,55

Kaynak: Denizli SGK İl Müdürlüğü



Fotoğraf 3- Pamukkale Travertenleri

Kaynak: Denizli İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

## STRATEJİK PLAN 2022-2026

Denizli Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü verilerine göre; 2020 yılında il müdürlüğüne yapılan başvuru sayısında bir önceki yıla göre pandemi nedeniyle azalış olmuştur. Müdürlüğe başvuran 58.260 kişiden 1.598 kişi engelli, 141 kişi ise eski hükümlüdür.

Tablo 4- Yıllar İtibari ile, İstihdama İlişkin İŞKUR Denizli İl Müdürlüğü'ne Başvuru Sayısı

Temel Göstergeler	2016	2017	2018	2019	2020
Erkek Başvuru	21.656	27.632	31.739	46.119	31.145
Kadın Başvuru	20.302	26.056	32.049	39.814	27.115
<b>TOPLAM</b>	<b>41.958</b>	<b>53.688</b>	<b>63.788</b>	<b>85.933</b>	<b>58.260</b>

Kaynak: İŞKUR Denizli İl Müdürlüğü



Fotoğraf 4- Denizli'de Çeşmibülbül İmalatı

Kaynak: Denizli İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

## 3.2. İÇ ANALİZ

*Denizli Ticaret Odası (DTO), 5174 sayılı "Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar (TOBB) Kanunu" ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde üyelerine hizmet veren, ilgili yönetmeliklerle kapsamı belirlenmiş tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde bir meslek kuruluşudur. DTO, 5174 sayılı TOBB Mevzuatı kapsamında vermekte olduğu hizmetlere paralel olarak Türk Ticaret Kanunu, Ulaştırma Mevzuatı, Gümrük Mevzuatı, İhracat Mevzuatı, İthalat Mevzuatı ve Sigortacılık Mevzuatına göre hareket etmektedir. Ayrıca, TOBB tarafından yayınlanan sirküler de DTO faaliyetlerine çerçeve oluşturmaktadır*

DTO'nun geleceğini planlamak için halen sahip olduğu kaynakları, kurumsal felsefesini, yetkinliklerini, görev ve sorumluluklarını iyi anlamak gerekmektedir. Bu nedenle bu aşamada, Oda'nın, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, organizasyon yapısı, çalışanları, görev ve sorumluluk dağılımı, mali durumu ve teknolojik altyapısı vb. hakkında veriler toplanarak incelenmiştir.

Yine dünyadaki, ülkedeki, bölgedeki ve Denizli'deki sosyal, politik, teknolojik ve ekonomik gelişmeler (PESTLE) analiz edilmiş, Oda'nın üyelerini de etkileyen bu gelişmeler karşısındaki alacağı tavır tartışılmıştır.

Daha sonra üye memnuniyet anketleri, dış paydaş anketleri, çalışan memnuniyet anketleri ve akreditasyon değerlendirme formları incelenmiş, yapılan toplantılarda katılımcılar ile PESTLE ve Güçlü, Gelişmeye Açık (zayıf), Fırsat ve Tehditleri (GZFT) analizleri gerçekleştirilmiştir.

### 3.2.1. DTO'nun Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi

DTO, çatı örgütü olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin (TOBB) tabii olduğu 18.05.2004 tarihinde kabul edilen 5174 Sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinde "Müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek " şeklinde özetlenen görevleri yapmak amacıyla kurulmuş, kamu kurumu niteliğinde bir meslek kuruluşudur.

Aynı Kanununun 12'nci maddesinde ise DTO'nun yasal sorumlulukları ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

DTO'nun mer'î mevzuatla tayin edilen görevleri yerine getirmek için uymak zorunda olduğu diğer yasal mevzuata ilişkin olarak liste Ek3'te verilmiştir.



Fotoğraf 5- DTO: "Köklü Bir Gelenekten Daha Güçlü Yarınlar"

### 3.2.2. DTO'nun Yönetim Organları

DTO'nun idari organları şunlardır:

- Meclis
- Yönetim Kurulu
- Meslek Komiteleri
- Disiplin Kurulu

#### **DTO Meclisi**

DTO Meclisi, meslek gruplarınca 4 yıl için seçilecek üyelerden oluşur.

DTO Meclisi, 76 üyeden oluşmaktadır.



Fotoğraf 6- DTO Meclis Toplantısından

### **DTO Yönetim Kurulu**

DTO Yönetim Kurulu, 4 yıl için seçilen, 11 üyeden oluşmaktadır.



Fotoğraf 7- DTO Yönetim Kurulu Üyeleri

## DTO Meslek Komiteleri

DTO' da 30 meslek komitesi olup toplamda 172 meslek komite üyesi mevcuttur.



Fotoğraf 8- DTO Yönetim Kurulu Başkanı Uğur Erdoğan, Meslek Komitelerinin Başkanları ve Üyeleri ile



Fotoğraf 9- DTO Yönetim Kurulu Başkanı Uğur Erdoğan, 1. Meslek Komitesi Üyeleri ile

## STRATEJİK PLAN 2022-2026



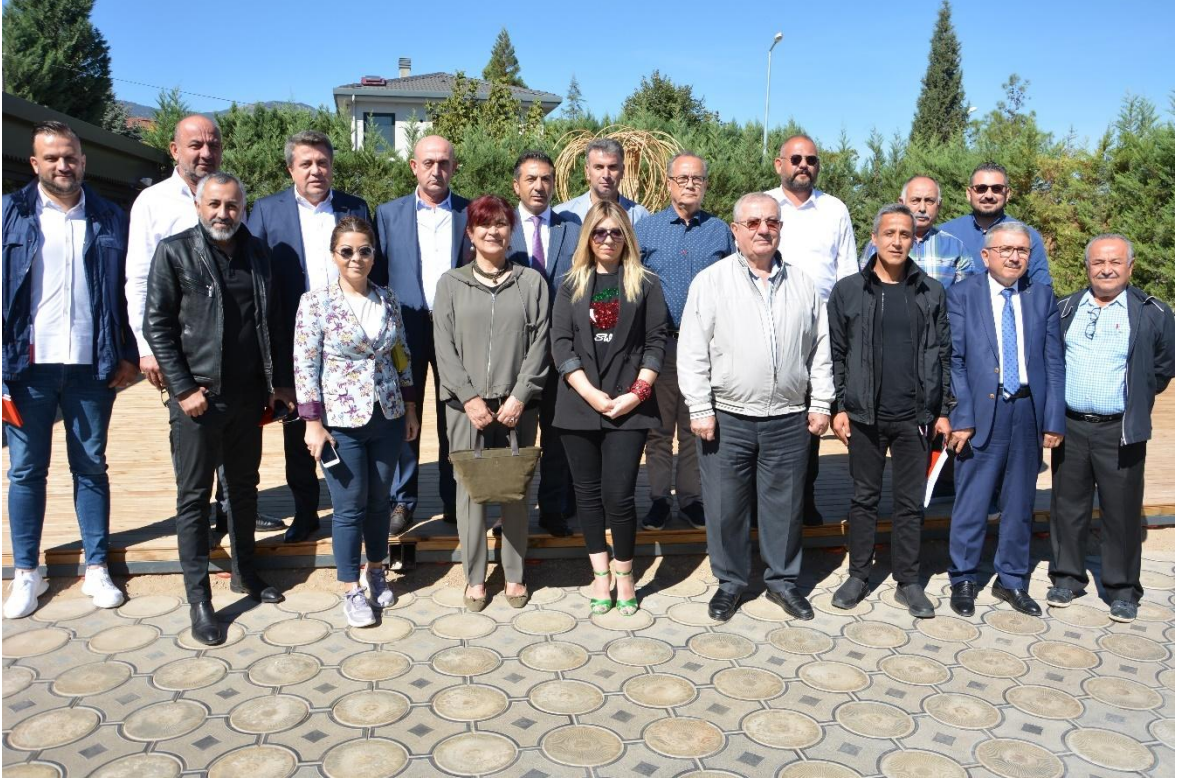
Fotoğraf 10- DTO Yönetim Kurulu Başkanı Uğur Erdoğan, 2. Meslek Komitesi Üyeleri ile



Fotoğraf 11- DTO 3. Meslek Komitesi Üyeleri



Fotoğraf 12- DTO Yönetim Kurulu Başkanı Uğur Erdoğan, 4. Meslek Komitesi Üyeleri ile



Fotoğraf 13- DTO Yönetim Kurulu Başkanı Uğur Erdoğan, 6. ve 22. Meslek Komitesi Üyeleri ile

## STRATEJİK PLAN 2022-2026



Fotoğraf 14- DTO 8. Meslek Komitesi Üyeleri



Fotoğraf 15- DTO 9. Meslek Komitesi Üyeleri

## STRATEJİK PLAN 2022-2026



Fotoğraf 16- DTO Yönetim Kurulu Başkanı Uğur Erdoğan, 10. Meslek Komitesi Üyeleri ile



Fotoğraf 17- DTO 12. Meslek Komitesi Üyeleri



Fotoğraf 18- DTO 13. Meslek Komitesi Üyeleri



Fotoğraf 19- DTO 14. Meslek Komitesi Üyeleri



Fotoğraf 20- DTO Yönetim Kurulu Başkanı Uğur Erdoğan, 15. Meslek Komitesi Üyeleri ile

**DTO Disiplin Kurulu**

Denizli Ticaret Odası Disiplin Kurulu, meclis tarafından odaya kayıtlı olanlar arasından 4 yıl için seçilen 6 asıl, 6 da yedek üyeden oluşur.



Fotoğraf 21- DTO Yönetim Kurulu Başkanı Uğur Erdoğan, Disiplin Kurulu Üyeleri ile

### **DTO Hesapları İnceleme Komisyonu**

Meclis üyelerinin seçiminin kesinleşmesinden itibaren, DTO Meclisi yapacağı ilk toplantısında kendi üyeleri arasından hesapları inceleme komisyonunu seçer. Hesapları inceleme komisyonu üyelerinin görev süresi, yerlerine yenileri seçilinceye kadar devam eder.



Fotoğraf 22- DTO Hesapları İnceleme Komisyonu

### ***3.2.2. DTO Hizmet Birimleri***

#### **DTO Genel Sekreterlik Birimi**

5174 Sayılı Yasa ve buna bağlı olarak çıkarılan yönetmelikler çerçevesinde görev yapan ve Genel Sekreter ile Genel Sekreter Yardımcısından oluşan Genel Sekreterlik birimi; DTO personelinin çalışmalarının denetlenmesi, personelin etkin ve verimli çalışmasında gerekli motivasyon ve sinerjinin ortaya çıkarılması konusunda çalışmalar yürütmektedir.

Genel Sekreter, DTO personelinin disiplin ve sicil amiridir. Bununla birlikte;

- Odamızın idari, teknik uygulama ve yazı işlerinin organizasyonu, Odamızca verilmekte olan belgelerin tanzim ve tasdiki işlemlerinin düzenli şekilde sürdürülmesi,
- Odamız organ toplantılarının gündemine ilişkin hazırlıkların yapılması, davetiyelerin ve gündemin üyelere zamanında gönderilmesi, toplantılara iştirak edilmesi, tutanakların

## STRATEJİK PLAN 2022-2026

düzenlenmesi, karar özetlerinin, organ toplantılarına ilişkin hazırun cetveli ve devam çizelgelerinin tutulması,

- Organlarca alınan kararların takip edilerek sonuçlandırılması ve kararların gereğinin zamanında yerine getirilmesi,
- İlgili yasa ve yönetmelikler gereği, resen yapılan harcamaların yönetim kurulunun onayına sunulması ve haftalık harcamalar hakkında yönetim kurulunun bilgilendirilmesi, onayının alınması,
- Aylık mizan ve aktarma taleplerinin hazırlanması, hazırlık bütçesinin, gelir tablosunun, kesin mizanın ve kesin hesabın çıkarılarak bunların yönetim kuruluna sunulması,
- Meclise sunulmak üzere yönetim kurulu tarafından hazırlanan, DTO'nun bir yıl içindeki faaliyetleri ve bölgemizin iktisadi ve sınai durumu hakkındaki yıllık raporun tanzimi,
- Üye kayıtlarının tutulması, güncelleştirilmesi ve silinmesine ilişkin işlemlerin mevzuat ve ilgili organ kararları çerçevesinde yürütülmesi,
- Stratejik Plan çerçevesinde, DTO'nun belirlenmiş politikası ve hedeflerini TS-EN-ISO 9001 Kalite, TS-EN-ISO 14001 Çevre ve TS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Entegre Yönetim Sistemleri ile TS-EN 10001 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemlerinin, akreditasyon gereklerine ve belgelerine uygun olarak yürütülmesi,
- Entegre Yönetim Sistemi çerçevesinde düzeltici ve önleyici faaliyetleri izlenmesi,
- TOBB Akreditasyon Sisteminin DTO'da uygulanması ve geliştirilmesi ile
- DTO Yönetim Kurulu'nca devredilen diğer yetkiler ve görevlerin yerine getirilmesi gibi yasal görevleri yerine getirir.



Fotoğraf 23- DTO Yönetim Kurulu Başkanı Sn. Uğur ERDOĞAN, DTO Personeli ile



Fotoğraf 24- DOSB Mesleki Eğitim ve Test Merkezi Projesi İmza Töreni'nden (1)



Fotoğraf 25- DOSB Mesleki Eğitim ve Test Merkezi Projesi İmza Töreni'nden (2)

### **DTO Hesap İşleri Şubesi**

5174 Sayılı Kanun, Muamelat ve Bütçe Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde DTO'nun mali ve finansal işlemlerini yürüten birim aşağıdaki görevleri üstlenmiştir:

## STRATEJİK PLAN 2022-2026

- Kayıt ücreti ve yıllık aidat tarifesi ve hizmetler karşılığı alınacak ücretler tarifesi, stratejik plan ve iş programı gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak DTO'nun geçici hazırlık bütçesinin hazırlanarak genel sekreterliğe sunulması,
- Hesap ve kayıtların bütçe hedefleri ve alınan kararlara uygun olarak tutulması, tahakkuk ve tahsilatların yasa ve yönetmeliklere göre yapılması ve yönetimi,
- Harcamaların, 5174 sayılı yasa ve ilgili Yönetmelikte belirtilen miktar ve oranlarda belgelere dayandırılarak yapılması ve yönetimi, DTO'nun gelirlerinin gereken dikkat ve özen gösterilerek en etkin ve verimli şekilde nemalandırılması, banka kayıtlarının takibi ve güncel halde tutulması,
- Haftalık harcama listeleri ve aylık mizanlar, bütçe gerçekleşmesine ilişkin kıyaslama tablosu, analiz raporu ve diğer mali tablolar, risk analiz raporları vb. mali tablo ve raporların hazırlanması ve genel sekreterlik makamına sunulması, gerektiğinde meclis yönetim kurulu ve komisyonların bilgilendirilmesi,
- DTO personelinin aylık maaş ve diğer ödemelerinin mevzuata uygun olarak tahakkuk ettirilip ödenmesi, talepleri doğrultusunda üyelerin kapasite ve bilirkişi raporlarının hazırlanması, iş makinesi tescil işlemlerin yapılması gibi görevlerin yanı sıra DTO yönetimince tevdi edilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

### **DTO Etüt Araştırma Geliştirme Şubesi**

- DTO'nun yıllık yayını olan "Ekonomik Yönü ile Denizli" isimli raporun hazırlanmasına dönük belgelerin sağlanması,
- Çeşitli bakanlıklar ve bağlı birimleri ile, TOBB ve diğer kurum ve kuruluşlardan gelen ve çeşitli sektörleri ilgilendiren sirküler, talimat vb. belge ve bilginin ilgililere ulaştırılması,
- DTO'nun birimlerinden aylık faaliyet raporlarının alınarak gerekli ölçme değerlendirmeden sonra genel sekreterliğe sunulması,
- Ayrıca meslek komitelerinden gelen sorun, görüş ve öneriler doğrultusunda gerekli araştırmaların yapılması, raporların hazırlanması işlemini icra ederek genel sekreterlik eliyle yönetim kurulunun bilgisine sunulması,
- Karayolu eşya taşımalarında kullanılan "K" türü taşıma belgelerinin tanzimi, araç kayıt işlemlerinin düzenli şekilde izlenmesi,

- Taşıma sektöründe kullanılmakta olan sayısal takograf/dijital ehliyet belgelerinin tanzimi ve onaylanması.

### **DTO Oda Sicil Birimi**

- DTO'ya kaydolması gereken gerçek ve tüzel kişilerin kayıt muamelelerinin düzenli şekilde yapılması, Kanun ve Yönetmelik hükümlerine uygun olarak üyelerin kayıtlarının ilgili bakanlık ve TOBB veri tabanı ile koordineli olarak elektronik ortamda tutulması,
- Üye veri tabanının oluşturulması, her yıl güncellenmesi, detaylı üye listelerinin hazırlanarak her ay DTO Genel Sekreterlik eliyle DTO Yönetim Kurulu'na sunulması, DTO Ticaret Sicil birimi ile koordineli olarak üyelerin sicil dosyalarının tanzimi ile düzenli şekilde muhafazası,
- 5174 sayılı Yasa'nın 10'uncu maddesi gereğince her yılın ocak ayında, içinde bulunulan yıldan önceki iki yıldan itibaren adres ve durumları tespit edilemeyenler ile bu süre zarfında aidat ödemeyen üyelerin tespiti,
- Genel sekreterlik makamına sunulması, yönetim kurulu kararıyla, meslek grupları ve seçmen listelerinden silinen üyelerin izlenmesi
- İki yıl içinde adres ve durumlarını bildirenler ile borçlarının tamamını ödeyip yönetim kurulu kararıyla askıdan indirilen üyelerin yeniden meslek gruplarına ve seçmen listelerine kayıtlarının yapılması,
- 5174 sayılı kanunun 12'nci maddesi gereğince, 26'ncı maddesinde sayılan kayıt sicil sureti, faaliyet belgesi, imza sirküleri, ihale belgeleri vb. her türden belgelerin tanzim ve tasdiki, üyelerin Sosyal Güvenlik Kurumu ile olan ilişkilerinin takibi, tanzim, vize ve onay işlemlerinin yürütülmesi,
- Üyelerin durumlarındaki değişikliklerin takip edilerek güncellenmesi, üye kayıtları ile ilgili istatistiklerin tanzimi ve ilgili kurumlara bildirilmesi, üye durumlarında meydana gelen iflas, konkordato, ihaleden men vb. kısıtlılık hallerinin takibi, üyenin siciline işlenmesi, üyelerin sermaye ve öz varlıklarında meydana gelen değişikliklerin takibi işlemlerinin yürütülmesi,
- 5684 Sayılı Sigortacılık Kanun'a istinaden TOBB ile yapılan protokol çerçevesinde Denizli ilinde faaliyet gösteren Sigorta Acentelerinin uygunluk belgesi ve Levhaya kayıt işlemleri başvurularının kabulü ve sonuçlandırılması,

## STRATEJİK PLAN 2022-2026

- Sigorta acentelerinin sicillerinin tutulması, fiziki şekil ve şartlarının kontrolü ve izlenmesi, çalışan teknik personelin eğitim planlarının yapılması, faaliyetlerini yerine getirir.

### **DTO Basın ve Halkla İlişkiler Birimi**

- DTO'nun aylık yayın organı olan Denizli Ticaret Odası HABER Gazetesi'nin hazırlanması, üyeler ve kamuoyuna ulaştırılmasının sağlanması,
- Üyelere yönelik duyuru ve basın bültenlerini belirleyerek DTO yönetiminin bilgisi dahilinde duyurulmasının sağlanması,
- DTO'nun düzenli yayın organı olan Ekonomik Rapor için her yıl aralık ayı sonunda resmi ya da özel kurum ve kuruluşlara gereken yazıların yazılması, bir yıl boyunca gerçekleştirilen faaliyetlerin derlenmesi, gelen bilgilerin bilgisayar ortamına aktarılması, bunların kitap formatına dönüştürülmesi, gerekli araştırmanın yapılması ve firmalardan teklif alınması, basımını sağlayarak dağıtımının gerçekleştirilmesi,
- Açılış, toplantı, konferans, seminer ve panel benzeri faaliyetlerin izlenerek bunların medya yoluyla kamuoyuna duyurulması,
- DTO yönetiminin talepleri doğrultusunda basın toplantılarının organize edilmesi, DTO yöneticilerinin basında yer alacak yazılarının düzenlenmesi, bilgi edinme başvurularının kabulü, değerlendirilmesi, sonuçlandırılması,
- DTO'nun yıl içindeki faaliyetlerinin fotoğraf ve yazılı metin halinde derlenmesi suretiyle her yılın sonunda DTO Yıllık Çalışma Raporu'nun hazırlanarak DTO Genel Sekreterlik makamına sunulması,
- DTO ve faaliyetleri ile ilgili olarak yazılı basında çıkan haberlerin derlenerek bunların arşivlenmesi, takibi, web sitesinde yayınlanması, yine yazılı ve görsel medyada yayınlanmak üzere kutlama mesajı, başsağlığı gibi ilanların hazırlanması ve basın kuruluşlarına ulaştırılması ile DTO Yönetimi ve DTO Genel Sekreterlik makamınca verilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.



Fotoğraf 26- Denizli'deki Medya Mensupları ile



Fotoğraf 27- DTO Yönetim Kurulu Başkanı Sn. Uğur Erdoğan ile DTO Yönetim Kurulu Üyesi Sn. Murat Can



Fotoğraf 28- DTO Yönetim Kurulu Başkanı Sn. Uğur Erdoğan, DOSB Müdürü Sn. Ahmet Taş ve DTO Denizli’de Teknik Tekstile Dönüşüm Projesi Takım Lideri Fernando Merino ile

**11.00 PAMUKKALE TV**  
**12:00 DEHA TV**  
**14.00 DRT DENİZLİ TV**  
**15.00 EGE TV**  
**CANLI**  
**YAYINLARINDA**

Geride kalan  
yılı değerlendirecek,  
yeni yıla dair  
öngörülerimizi  
paylaşacağız.

**BULUŞMAK**  
**DİLEĞİ İLE**

 **Uğur ERDOĞAN**  
DENİZLİ TİCARET ODASI BAŞKANI

 erdogan.ugr  
 erdogan.ugr  
 erdogan.ugr

Fotoğraf 29- DTCO Yönetim Kurulu Başkanı Sn. Uğur Erdoğan, Canlı Yayınlarında DTCO'yu Anlattı



**denizli metropol**  
www.denizlimetropol.com

# METROPOL MEYDANI

Canlı yayında  
2021'i değerlendirecek,  
iş dünyası açısından  
2022'ye dair  
öngörülerimizi  
paylaşacağız.

**16 ARALIK  
PERŞEMBE  
SAAT 20.30**

**Uğur ERDOĞAN** DENİZLİ  
TİCARET ODASI  
BAŞKANI

DENİZLİ TİCARET ODASI  
DTCO  
1926

f i t y v / denizlimetropol

Fotoğraf 30- DTCO Yönetim Kurulu Başkanı Sn. Uğur Erdoğan, Canlı Yayında DTCO'yu Anlattı

### DTO İletişim ve Organizasyon Birimi

- DTO'nun misyon ve vizyonuna uygun olarak kurumsal kimliğin dışarıda yer etmesi, görünürlüğü ve algılanmasını sağlayıcı iletişim stratejilerini geliştirme, bu çerçevede etkinlikler düzenleme ve bunun değerlendirilmesi,
- Yurt içi ve yurt dışından gelen misafirlerin karşılanması ve yurt dışına çıkacak heyetlerin gönderilmelerinin organizasyonunun gerçekleştirilmesi,
- Uygun yurt içi ve yurt dışı fuar etkinlikleri, iş gezileri organizasyonu, stant açılması, ziyaretler gerçekleştirilmesi ile tüm bu alanlarda DTO'nun imajının doğru ve etkili şekilde yansıtılması,
- DTO logosunun hem yayınlarında hem de diğer tüm mecralar ile promosyon malzemelerinde doğru ve etkili kullanılmasının sağlanması,
- Genel Sekreterin bilgisi dahilinde meslek komitelerinin toplantı gündeminin hazırlanması konusunda komite başkanlarıyla temas halinde olunması, DTO'ya gelen ve Genel Sekreterlik tarafından komitelere havale olunan belgelerin görüşülmek üzere ilgili komiteye sunulması, komite toplantılarının organizasyonunun yapılması,
- DTO'nun yıl içinde gerçekleştirdiği faaliyetlerin fotoğraf ve yazılı metin halinde derlenmesiyle her yılın sonunda DTO Basın ve Halkla İlişkiler Birimi'nin hazırladığı DTO Yıllık Çalışma Raporu'nun numunesinin bastırılarak DTO Genel Sekreterlik makamına sunulması,
- DTO politika ve hedeflerinin çalışanlara duyurulması, çalışanlara dönük iletişim stratejileri geliştirmek suretiyle etkinlik ve motivasyon artırıcı faaliyetler düzenlenmesi.



Fotoğraf 31- DTO Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Sn. Melek Sözkese, İş Planı Ödülü Tanıtım Programında

### **DTO Ticaret Sicili Müdürlüğü**

- Gerçek ve tüzel kişilerin kayıt işlemlerinin Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Sicili Yönetmeliği ve diğer mevzuat hükümlerine göre yerine getirilmesi,
- Üye sicil dosyalarının oluşturulan dijital arşiv sisteminin gerekleri çerçevesinde, düzenli bir şekilde tanzimi, dosyalarda meydana gelen değişikliklerin usulüne uygun şekilde takibinin gerçekleştirilmesi ve muhafazası,
- Üyelere ait kayıt, terkin, hisse devri, sermaye artırımı, merkez nakli gibi tescile tabi her türlü muamelenin tahakkuk ve takibinin bilgisayar ortamında, zamanında ve etkin şekilde gerçekleştirilmesi,
- Yargı kurumları başta olmak üzere, özel, tüzel her türlü kurum ve kuruluşun bilgi ve belge taleplerinin yerine getirilmesi gibi mevzuatın gereği olan görevler icra edilmiştir.
- Odaya yargı kurumlarının yanı sıra müvekkillerinin dosyalarının hazırlanması safhasında avukatlardan Bilgi Edinme Yasası kapsamında da bilgi ve belge talepleri gelmektedir.
- 10/03/2018 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan Yatırım Ortamlarının İyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereğince limitet şirketlerin, anonim şirketlerin ve kooperatiflerin ana sözleşmelerinin ve kuruluşta onaylanması gereken defter tasdiklerinin, şirketlerin ve gerçek kişilere ait imza tescil

## STRATEJİK PLAN 2022-2026

beyannamelerinin ticaret sicil müdürlüklerinde onaylanması işlemlerine başlanarak şirket kuruluşlarının tek durak ofis sistemine geçişi sağlanmıştır.

- Sicil tasdiknamesi, iflas konkordato belgesi, merkez nakli belgesi MERSİS sistemi üzerinden online başvuru yapılarak e-imzalı belge düzenlenebilmektedir.
- Tapu yetki belgesi, yıl içinde Bakanlık tarafından uygulamadan kaldırılmış olup, tüzel kişiler tapuya gidip işlemlerini yapabilmelerini sağlamıştır.
- Ticaret sicili uygulamalarına dair işlem ve formaliteler konusunda hazırlanan bilgiler ve belge örnekleri internet ortamında kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.
- Aylık faaliyet raporları hazırlanarak kalite birimine ve Genel Sekretere ulaştırılması, kuruluşu yapılan firmaların ilgili kurumlara bildirilmesi vb. görevler icra edilmiştir.
- Odamızda ticaret sicil biriminde gerçekleştirilen her türlü kayıt, terkin, tescil vb. işlemler düzenli şekilde Birlik ve Bakanlık veri tabanına aktarılmaktadır. Oda web sitesindeki kayıtlar güncel tutulmakta, üyelerimiz aidat ödeme işlemlerini görebilmekte, borç sorgulamalarını buradan yapabilmektedirler. Bunun için oda sicil numarasının girilmesi yeterlidir.

### **DTO Personel, Yazı İşleri ve Eğitim Birimi**

- Personelin işe girişleri, özlük haklarının izlenmesi, meclis, yönetim kurulu ve diğer organ toplantılarından çıkan kararların tutanak haline getirilmesi ve saklanması,
- Personel sicil ve performans raporlarının hazırlanması, doldurulmak üzere sicil amirlerine sunulması, düzenli bir şekilde saklanması ve korunması, personelin izin, rapor gibi işlemlerinin kayıt ve tutanaklarının tanzim ve saklanması,
- Oda yazışmalarının yürütülmesi ve koordinasyonu, gelen ve giden evrak işlemlerinin yürütülmesi, Kendisine bağlı muamelat servisinde odaya gelen yazışmaların kayıt işlemlerinin düzenli bir şekilde yapılması, etkin akışının sağlanması, istatistiki rapor ve tablolarının hazırlanarak oda yönetimine sunmak suretiyle gerekli bilgilendirmelerde bulunulması
- Entegre yönetim sistemi çerçevesinde ihtiyacı hissedilen eğitimlerin alınması için gereken planlamanın sistem sorumlusu ile birlikte hazırlanarak üst yönetime sunulması

### **DTO Dış Ticaret Birimi**

- İhracatta kullanılan belgelerin (ATR ve EUR.1 dolaşım belgeleri, menşe şahadetnameleri gibi) kanun ve mevzuatlara uygun şekilde tanzim ve tasdik edilmesi,
- Gerçek ve tüzel kişiler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının rayiç fiyat ve fatura onayı taleplerinin yerine getirilmesi, fiyat hareketlerinin takibi ve gerekli bilgi stokunun oluşturulması,
- Fire/zayıat oranlarının tespitine dönük olarak piyasadan, diğer oda ve borsalardan gereken araştırma ve incelemelerin yapılarak meslek komitelerine ve oda yönetimine intikalinin sağlanması,
- Üyelerden ve diğer kurum ve kuruluşlardan gelen her türlü ekspertiz taleplerinin odamız ekspertiz ve bilirkişileri marifetiyle yerine getirilmesi işlemleri görev ve sorumluluk bilinci içinde üye memnuniyeti doğrultusunda yerine getirilmesi.

### **DTO Avrupa Birliği (AB) ve Uluslararası İlişkiler Birimi (EBIC-Ege)**

- DTO'nun dış ilişkileri ile ilgili faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Üyelerin, yabancı ülkelere girişinde gerekli vize işlemleri başvurularının yapılması, randevu alınması, takibi ile sonuçlandırılması,
- DTO'nun uluslararası ticari heyet organizasyonlarının yapılması, ikili görüşmelerin organizasyonu, üyelerin yabancı ülkelerdeki firmalarla ticari ilişkilerinin kurulması ve geliştirilmesi yönünde iletişim ve bilgi desteği sağlanması, TOBB'dan ve bakanlıklar ile kurumlardan gelen dış ülkelere yönelik duyuruların yapılması, proje hazırlanması, uygulanması, takibinin yapılarak sonuçlandırılması,
- Ulusal olarak iştirak edilen uluslararası ticari heyet gezileri ve fuar ziyaretleri ile ilgili iletişim sağlanması, yazışmaların yapılması,
- EBIC EGE-Ege Bilgi ve Yenilik Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi, 53 ülkedeki Avrupa Bilgi ve Yenilik Merkezleri'nin yönettiği soruların cevaplandırılması işlemlerinin yürütülmesi, takibi ve sonuçlandırılması, AB'ye yıllık faaliyet raporlarının iletilmesi,
- DEİK-Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu tarafından düzenlenen yurt dışı heyet organizasyonlarının üyelere duyurulması, DTO'ya bu konuda iletilen taleplerin DEİK'e iletilmesi,

## STRATEJİK PLAN 2022-2026

- KOSGEB tarafından Ankara'da düzenlenen Avrupa İşletmeler Ağı Ulusal Toplantıları'na katılım sağlanması, DTO'nun temsil edilmesi,
- KOBİ'lerin, uluslararasılaştırılması faaliyetleri ile ilgili alanlarda bilgilendirilmesi ve danışmanlık hizmeti verilmesi,
- DTO İhracat Destek Ofisi Birimi'nin faaliyetlerinin icra edilmesi,
- Başkanlık ve Genel Sekreterlik makamlarınca verilen görevlerin yerine getirilmesi.

### **DTO Bilgi İşlem Birimi**

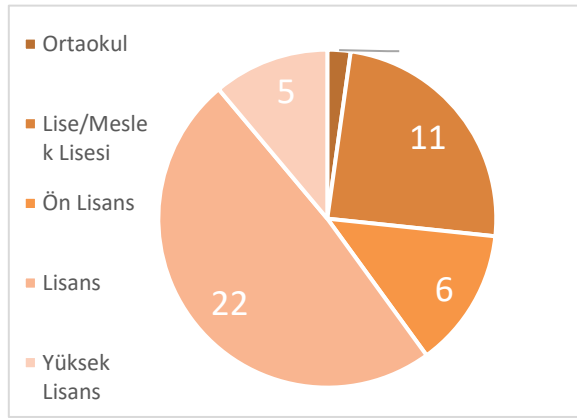
- DTO'nun tüm program ve yazılımlarının kullanıma hazır tutulması,
- Her türlü işlem ve uygulamanın bilgisayar üzerinden yapıldığı odamızda sistemin, ağı donanımın ve yazılım olarak işler halde tutulması,
- Alımlarda ihtiyaç duyulan yazılım ya da donanımın teknik özelliklerinin belirlenip, belgelenmesi, DTO Genel Sekreterliği'ne iletilmesi,
- Tedarikçilerle yürütülen iş birliği, diyalog ve sürdürülebilir kılma gibi iş ve işlemlerde verim ve etkinliğin elde edilmesi, bunların zamanında ve minimum maliyetle sonuçlandırılması,
- Odada yürütülen tüm çalışmaların dijital ortamda kayıt altına alınması, muhafaza edilmesi işlemlerinin yürütülmesi,
- Odanın web sitesinin yenilenmesi daha etkin ve işler kılınması hususunda Genel Sekreterlik'ten gelen taleplere, fonksiyonel şekilde, zamanında cevap verilmesi, ihtiyacın karşılanması, web sitesinin güncel tutulması, devamlılığının sağlanması,
- Odamız, TOBB ve İlgili Bakanlık Bilgi Sistemleri arasındaki konfigürasyonun düzenli akışının sağlanması, sürdürülebilir kılınması,
- Yazılım ve donanım ürünlerinin dış siber saldırılara karşı korunması, buna ilişkin teknolojilerin takip edilerek, bunların Odamıza kazandırılması, gereken lisanslamaların güncel halde tutulması, sürekli re-organize edilmesi,
- Genel Sekreterlik tarafından verilen diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesi.

### 3.2.3. DTO'nun İnsan Kaynakları

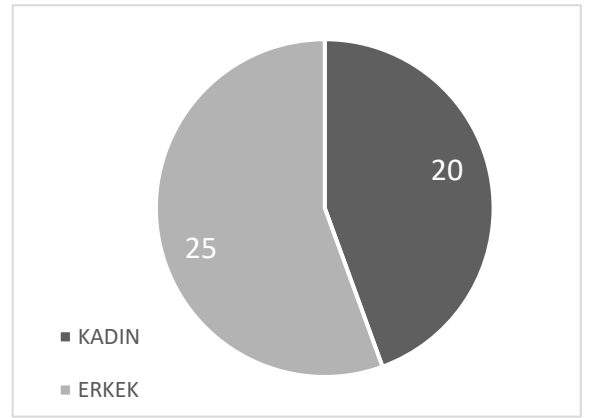
Halen DTO'da tam zamanlı olarak çalışan personel mevcudu 45 kişidir. Bunların 15'i Personel Yönetmeliği'ne tabi kadrolu personel, 28 adedi 4857 sayılı Kanun'a tabi işçi statüsünde kadrolu personel, 1 adedi sözleşmeli personel ve 1 adedi de dışarıdan hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personeldir. Personelin 5'i yüksek lisans, 22'si üniversite lisans, 6'sı ön lisans, 11'i lise/meslek lisesi, 1'i de ortaokul mezunudur.

Personelin 20'si kadın, 25'i erkektir.

Grafik 1-DTO Personelinin Eğitim Düzeylerine göre Dağılımı



Grafik 2-DTO Personelinin Cinsiyetine göre Dağılımı



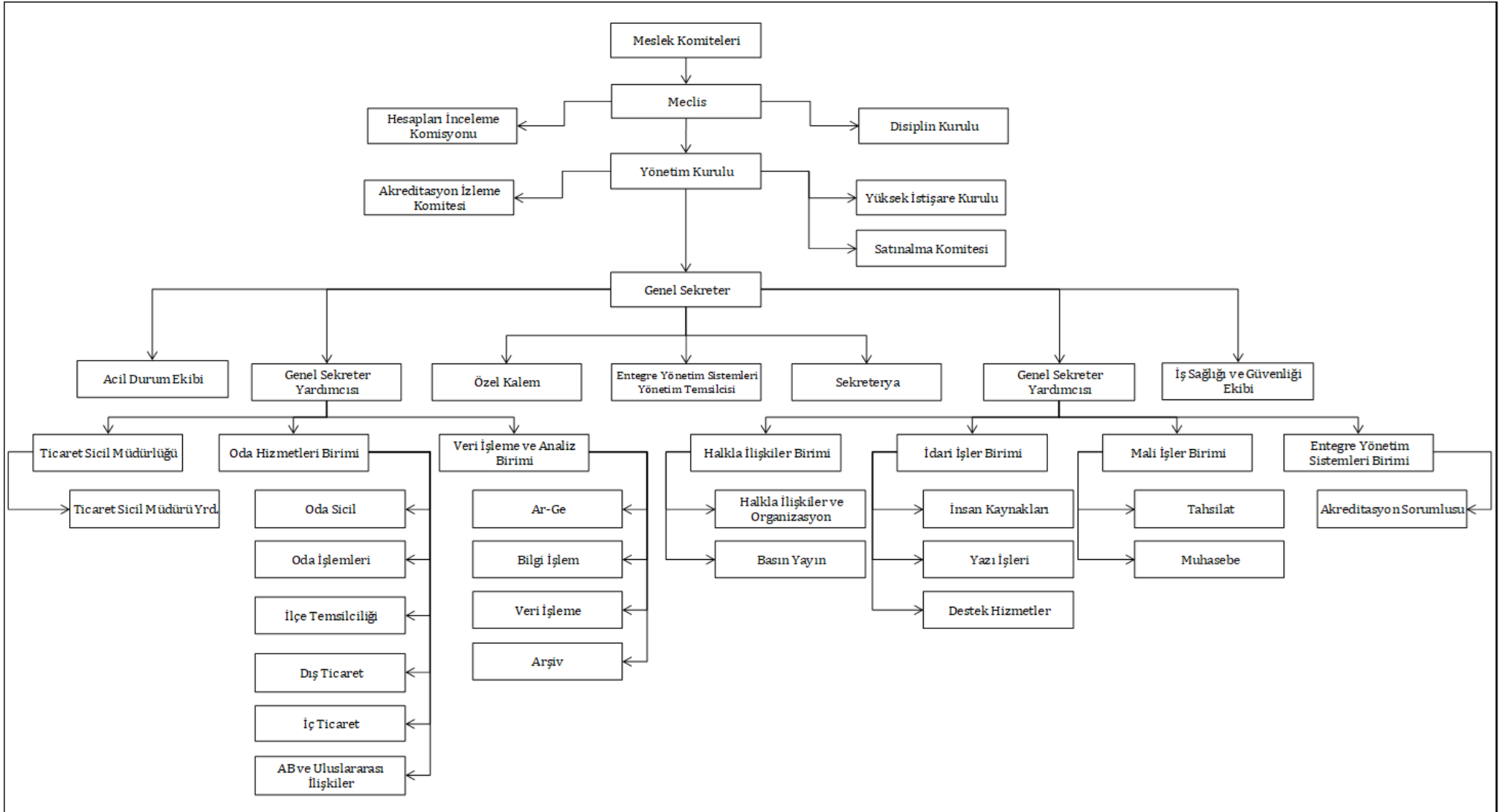


Fotoğraf 32- Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) Başkan Yardımcısı Sn. Salih Tuna Şahin'in ziyaretinden



Fotoğraf 33  
DTO Personeli, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) Akreditasyon Denetimi Kapanış Toplantısı'nda

Şekil 1- DTO Organizasyon Şeması



### 3.2.4. DTO'nun Mali Yapısı

Gelir kalemleri, kayıt ücretleri, yıllık aidatlar, munzam aidatlar, yapılan hizmet karşılığı alınan ücretler, belge bedelleri, iştirak gelirleri, misil zammı ve faiz gelirleri, kira gelirleri, menkul kıymet satış gelirleri ve sair gelirlerden oluşmaktadır.

DTO'nun gider kalemleri personel Ücretleri ve giderleri, dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler, basın-yayın giderleri, sabit kıymet giderleri, genel yönetim giderleri, seyahat ve yol giderleri, huzur hakkı giderleri, birlik aidatı kanuni pay ve fonlar, eğitim ve fuar giderleri, bağış ve yardımlar, vergi, resim ve harçlar, finansman giderleri ve sair giderlerdir.

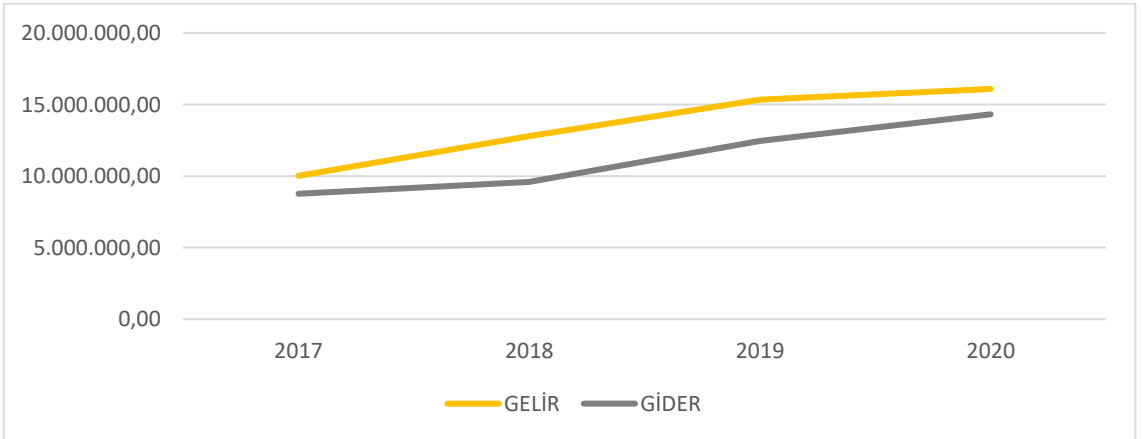
Ancak DTO'nun mali durumunun yıllar itibari ile gelir ve giderleri incelendiğinde oldukça iyi durumda olduğu, gelirlerinin giderlerine oranla fazla olduğu görülmektedir. Bu durum DTO'nun hizmet potansiyelini arttırmaktadır

Öte yandan DTO bütçe disiplini konusunda oldukça başarılı görünmektedir. 2020 yılında gider bütçesi gerçekleştirme oranı %83,7'dir.

Tablo 5- DTO Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları

YILLAR	GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANI (%)	GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANI (%)
2016	88,9	109,1
2017	89,4	102,7
2018	85,3	113,5
2019	87,3	107,6
2020	83,7	94,1

Grafik 3- Yıllar İtibari ile Gerçekleşen Gelir-Gider (TL)



### 3.2.5. DTO'nun Teknolojik Altyapısı

DTO Şehir merkezinde 5 katlı bir binada hizmet vermektedir. Binanın üyelerin ulaşımı açısından konumu oldukça elverişlidir. Ancak gelişen hizmet kapasitesi karşısında yetersiz kalabileceği düşüncesi ile alınan, Denizli Sanayi Odası ve Denizli Ticaret Borsası ile ortak bir kampüs arsası mevcuttur.

DTO'nun bilgi işlem altyapısında;

Menşe Şehadetnamesi, EUr-1 ve A.TR Dolaşım Belgelerinin onay ve satış işlemleri de otomasyon sisteminde yapılmaktadır. TOBB Net'te ise Oda üyelerinin bilgileri tutulmaktadır.

İmalat yapan üyelerin kapasite ile ilgili detayları ise TOBB'un Sanayi Kapasite Raporu Web Modülü Otomasyon Sistemi'nde muhafaza edilmektedir.

İş Makineleri Tescil işlemleri TOBB'un İş Makineleri Bilgi Sistemi (IMBS) Otomasyon Sisteminde tutulmaktadır.

Sigortacılık işlemleri TOBB'un Sigortacılık Müdürlüğü Otomasyon Sistemi'nde tutulmaktadır.

TAPDK Ruhsatı ile ilgili bilgiler Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu Otomasyon Sisteminden yürütülmektedir.

K Belgeleri ile ilgili işlemler için Kara Ulaştırması Genel Müdürlüğü'nün Otomasyon Programı kullanılmaktadır.

Mevcut bilgisayar ve kullanılan programlarla ile veri güvenliğinde, bilgi işlem sorumlusu görevlidir. Ayrıca, virüs önleyici yazılım programları kullanılmaktadır.

Hesap İşleri Bölümüne için gelir vergisi dilimlerini, oran ve katsayıları, dilimleri, parametreleri kendisi otomatik olarak güncelleyen Personel Bordro Programı mevcuttur.

Tablo 6- DTO'daki Demirbaşın Listesi

Donanım	Adet	Donanım	Adet
Bilgisayar	59	Termal transfer barkod yazıcı	1
Diz üstü bilgisayar	13	Kâğıt katlama makinesi	1
Notebook	1	Sinyal güçlendirici adaptör	1
Tablet Bilgisayar	1	Kablosuz aktarım cihazı	6
Çok fonksiyonlu yazıcı	1	Kablosuz görüntü aktarma cihazı	1
Renkli yazıcı	5	Kablosuz görüntü aktarma LED TV	1
Yazıcı	19	Dış güvenlik kamerası	5
Çok fonksiyonlu yazıcı	13	Dome kamera	1
Faks	1	İç güvenlik kamerası	27
Doküman Tarayıcı	4	Kamera kayıt cihazı	1
Fotoğraf Makinesi	3	Video kayıt cihazı	1
Dijital fotoğraf makinesi	1	Video kayıt cihazı	1
Barkod etiketi sarma makinesi	1	Projeksiyon cihazı	5
Projeksiyon cihazı ve motorlu perde	1	Klima	7
Motorlu perde	3	Doğalgaz kazanı	1
HD LED uydu alıcılı TV	2	Hava temizleme cihazı	1
Küçük ekran TV	2	Su arıtma cihazı	2
LED TV	4	Güç kaynağı	2
DVD Player	2	Makam aracı	1
Ses sistemleri	2	Bariyer engelleme sistemi	1
Santral sistemi	1	Parmak izi okuyucu	1
Telefon aktarıcı sistem	1	Jeneratör	1
Telefon santrali	1	Server	1
Yangın uyarı sistem	1	X ray cihazı	1

### 3.2.6. Üyelerimiz

2021 yılı Ağustos ay sonu itibariyle Odamızda 13.522 faal, 5.491 askıda olmak üzere toplamda 19.013 üyemiz mevcuttur.

Tablo 7- DTO'nun Yıllara Göre Faal ve Askıda Üye Sayısı

ÜYE DURUMU	2018	2019	2020	2021 AĞUSTOS
FAAL	13.708	13.370	13.793	13.522
ASKI	3.392	4.439	4.999	5.491
TOPLAM	17.100	17.809	18.792	19.013
DEĞİŞİM (%)	4,00	4,15	5,52	1,18

2020 yılında Odamıza 1.608 firma kaydını yaptırmış, 628 firma kaydını sildirmiş, 107 firma ise tasfiye sürecine girmiştir.

Üyelerin yasal statülerine göre dağılımına bakıldığında, 2019 yılından bu yana limited şirket ve anonim şirket türlerinde artış olduğu görülmektedir.

Tablo 8- DTO'da Yıllar İtibariyle Üyelerin Yasal Statülerine göre Dağılımı

Şirket Türleri	2019	2020	2021 Ocak-Ağustos
Hakiki Şahıs	7.025	7.119	6.978
Limited Şirket	8.256	8.981	9.246
Anonim Şirket	2.073	2.232	2.337
Kooperatif	357	366	361
Dernek İşletmesi	45	45	46
Kolektif Şirket	41	38	36
Vakıf İşletmesi	11	9	7
Yabancı Şirket	1	2	2
TOPLAM	17.809	18.792	19.013

### 3.2.7. DTO'nun İştirakleri

DTO aşağıdaki kurum/kuruluşların iştirakçisidir...

- T.C. Merkez Bankası Anonim Şirketi
- Ege Ekonomiyi Geliştirme Vakfı (EGEV)
- Gümrük ve Turizm İşletmeleri (GTİ) Anonim Şirketi
- Pamukkale Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketi

## STRATEJİK PLAN 2022-2026

- Denizli Avrupa Birliği İş Geliştirme Merkezi (ABİGEM) Anonim Şirketi
- Sarayköy Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgesi
- Deri Organize Sanayi Bölgesi
- Büyük Anadolu Lojistik Organizasyonlar Anonim Şirketi
- Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA)

### 3.3. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar; DTO'nun hizmetleri ile ilgisi olan, DTO'dan doğrudan veya dolaylı olarak, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya aynı şekilde DTO'yu etkileyen kişi veya kurumlardır. 2022-2026 Dönemi için yapılan Stratejik Plan çalışmasında paydaşların belirlenmesi için, DTO'nun tüm birimlerinin yaptıkları faaliyetler gözden geçirilmiş, kimler veya hangi kurumlar için hangi işleri yaptıkları araştırılmıştır. Paydaşlar, aşağıdaki şekilde tanımlanmışlardır:

İç Paydaşlar; DTO'nun faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen DTO'nun içindeki kişi veya kurumlardır.

Dış Paydaşlar; DTO'nun faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen DTO'nun dışındaki kişi veya kurumlardır. Üç kısımda incelenmişlerdir...

- Temel Ortak: DTO'nun yasal mevzuat gereği üstlendiği görevler nedeniyle etkilediği veya etkilendiği kişi veya kurumlar.
- Stratejik Ortak: DTO'nun misyon ve vizyonu gereği iş birliği yaptığı, bu nedenle etkilediği veya etkilendiği kişi veya kurumlar.
- Tedarikçiler: DTO'nun hizmet veya ürün alımı yaptığı kişi veya kurumlar.
- Yararlanıcılar ise, DTO'nun hizmetlerinden faydalanan kişi veya kurumlardır.

Bir hayli kalabalık olan paydaş listesi bir önceki dönem Stratejik Plan Ekibi (SPE)'nin yapmış olduğu paydaş matrisi ve önceliklendirme çalışması dikkate alınarak netleştirilmiştir



Fotoğraf 34

DTÖ Yönetim Kurulu Başkanı Sn. Uğur Erdoğan, Denizli Teknik Tekstil Kümeleme Projesi Çalıştayı'nda



Fotoğraf 35- Denizli Teknik Tekstil Kümeleme Projesi Çalıştayı



Fotoğraf 36- Denizli Teknik Tekstil Kümelenme Projesi Çalıştayı



Fotoğraf 37- Denizli Teknik Tekstil Kümelenme Projesi Çalıştayı

Tablo 9- Paydaş Analizi

SIRA NO	PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ			YARARLANICI
			TEMEL ORTAK	TEDARİKÇİ	STRATEJİK ORTAK	
1	DTO Üyeleri					X
2	DTO Yönetim Organları	X				
3	DTO İnsan Kaynakları	X				
4	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)		X			
5	Denizli Valiliği		X			
6	Denizli Büyükşehir Belediyesi		X			
7	Merkezefendi Belediyesi		X			
8	Pamukkale Belediyesi		X			
9	Pamukkale Üniversitesi				X	
10	Denizli İl Defterdarlığı		X			
11	Denizli Vergi Dairesi Başkanlığı		X			
12	Güney Ege Kalkınma Ajansı				X	
13	Türk Standartları Enstitüsü		X			
14	Denizli Tüccar, Sanayici ve İş adamları Platformu				X	
15	Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü				X	
16	Denizli İl Tarım ve Orman Müdürlüğü				X	
17	Denizli İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü				X	
18	Denizli Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü				X	
19	Denizli Sanayi Odası				X	
20	Denizli Ticaret Borsası				X	
21	Denizli'deki İlçe Odaları (Acıpayam Ticaret Odası, Babadağ Ticaret Odası, Buldan Ticaret Odası, Sarayköy Ticaret Odası, Tavas Ticaret Odası)				X	

SIRA NO	PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ			YARARLANICI
			TEMEL ORTAK	TEDARİKÇİ	STRATEJİK ORTAK	
22	Denizli İhracatçılar Birliği Başkanlığı				X	
23	Denizli Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği				X	
24	Denizli Ziraat Odası				X	
25	Denizli Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü		X			
26	Gençlik ve Spor Bakanlığı İl Müdürlüğü				X	
27	Türkiye İş Kurumu Denizli İl Müdürlüğü		X			
28	Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü		X			
29	Denizli İl Sağlık Müdürlüğü				X	
30	Denizli KOSGEB Hizmet Merkezi Müdürlüğü				X	
31	Bankalar		X			
32	Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) Denizli Bölge Müdürlüğü				X	
33	Denizli Makine Mühendisleri Odası				X	
34	Denizli Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası				X	
35	Denizli Şoförler ve Otomobilciler Odası (Denizli Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği'nden)				X	
36	Denizli Gümrük Müdürlüğü				X	
37	Denizli Gümrük Muhafaza Kaçakçılık ve İstihbarat Müdürlüğü				X	
38	Denizli Avrupa Birliği İş Geliştirme Merkezi (Denizli ABİGEM)				X	
39	Ege Bilgi ve Yenilik Merkezi (EBIC EGE)	X				
40	Denizli Sarayköy Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgesi				X	
41	Pamukkale Teknopark AŞ				X	
42	Denizli Deri Organize Sanayi Bölgesi				X	

## STRATEJİK PLAN 2022-2026

SIRA NO	PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ			YARARLANICI
			TEMEL ORTAK	TEDARİKÇİ	STRATEJİK ORTAK	
43	Ege Ekonomiye Geliştirme Vakfı				X	
44	T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı/Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı		X			
45	T.C. Adalet Bakanlığı Denizli Adliyesi		X			
46	Medya (Yazılı ve Görsel Basın)				X	
47	Denizli Organize Sanayi / İhtisas Organize Bölgeleri				X	
48	Denizli Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü				X	
49	Milletlerarası Ticaret Odası (ICC)				X	
50	Akdeniz Ticaret Sanayi Odaları Birliği				X	
51	Türk Alman Ticaret Sanayi Odaları Birliği				X	
52	Avrupa Ticaret ve Sanayi Odaları Birliği				X	
53	Ekonomik İş Birliği Teşkilatı				X	
54	Fuar Organizasyon Şirketleri				X	
55	Denizli Sanayici ve İş adamları Derneği (DESİAD)				X	
56	Telekom Denizli Müdürlüğü		X			
57	Denizli Genç İş İnsanları Derneği (DEĞİAD)				X	
58	Babadağlı Sanayici ve İş adamları Derneği (BASİAD)				X	
59	Müstakil Sanayici ve İş adamları Derneği Denizli Şubesi (MÜSİAD)				X	
60	Denizli Genç Tüccar ve İş adamları Derneği (GETİAD)				X	
61	Denizli Sigorta Acenteleri Derneği (DESAD)		X			
62	T.C. Ulaştırma Bakanlığı Kara Ulaştırması Genel Müdürlüğü		X			
63	K Yetki Belgesi için DTO'ya müracaat eden tüzel veya gerçek kişiler					X

## STRATEJİK PLAN 2022-2026

SIRA NO	PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ			YARARLANICI
			TEMEL ORTAK	TEDARİKÇİ	STRATEJİK ORTAK	
64	Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu (DEİK)				X	
65	Denizlispor Kulübü				X	



Fotoğraf 38- Üye Ziyaretlerimizden



Fotoğraf 39- Üye Ziyaretlerimizden



Fotoğraf 40- Üye Ziyaretlerimizden

## ÖNCELİKLİ DIŞ PAYDAŞ VE İŞTİRAKLER LİSTESİ

Tablo 10- Öncelikli Paydaş ve İştirakler

S/NO	KURUM ADI
1	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
2	Denizli Valiliği
3	Büyükşehir Belediye Başkanlığı
4	Pamukkale Üniversitesi
5	Pamukkale Belediye Başkanlığı
6	Merkezefendi Belediye Başkanlığı
7	Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
8	Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü
9	Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü
10	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
11	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
12	Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü
13	Vergi Dairesi Başkanlığı
14	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
15	İl Millî Eğitim Müdürlüğü
16	İl Sağlık Müdürlüğü
17	Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
18	TSE Ürün Belgelendirme Müdürlüğü
19	KOSGEB Denizli İl Müdürlüğü
20	Denizli Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
21	Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA)
22	Gümrük Müdürlüğü
23	Ticaret İl Müdürlüğü
24	Serbest Bölge Müdürlüğü
25	Pamukkale Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğü Şube Müdürlüğü

## STRATEJİK PLAN 2022-2026

S/NO	KURUM ADI
26	Karayolları 27. Şube Şefliği
27	Telekom Müdürlüğü
28	Denizli Sanayi Odası
29	Denizli Ticaret Borsası
30	Denizli Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği
31	Denizli İlçe Odaları (Acıpayam Ticaret Odası, Babadağ Ticaret Odası, Buldan Ticaret Odası, Sarayköy Ticaret Odası, Tavas Ticaret Odası)
32	Denizli İhracatçılar Birliği (DENİB)
33	Denizli Organize Sanayi Bölgesi
34	Güney Ege Sanayi ve İş Dünyası Federasyonu (GESİFED)
35	Denizli Sanayiciler ve İş İnsanları Derneği (DESİAD)
36	Denizli Tekstil ve Giyim Sanayicileri Derneği (DETGİS)
37	Tüm Sanayici ve İş Adamları Derneği (TÜMSİAD)
38	Babadağlı Sanayici ve İş Adamları Derneği (BASİAD)
39	Denizli Genç İş İnsanları Derneği (DEĞİAD)
40	Avrasya Yön.San.ve İş Adamları Derneği (AYSİAD)
41	Anadolu Aslanları İş Adamları Derneği (ASKON)
42	TÜRSAB Pamukkale Bölgesi Yürütme Kurulu Başkanlığı
43	Denizlispor Kulübü
44	İnşaat Mühendisleri Odası Denizli Şube Başkanlığı
45	Dokumacılar Odası Denizli Şube Başkanlığı
46	Elektrik Mühendisleri Odası Denizli Şubesi Başkanlığı
47	Emlakçılar Odası Denizli Şube Başkanlığı
48	Ulusal Sanayi ve İş Adamları Derneği (USİAD)
49	Makine Mühendisleri Odası Denizli Şubesi Başkanlığı
50	Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası Denizli Şubesi Başkanlığı
51	Denizli Şoförler ve Otomobilciler Odası Başkanlığı

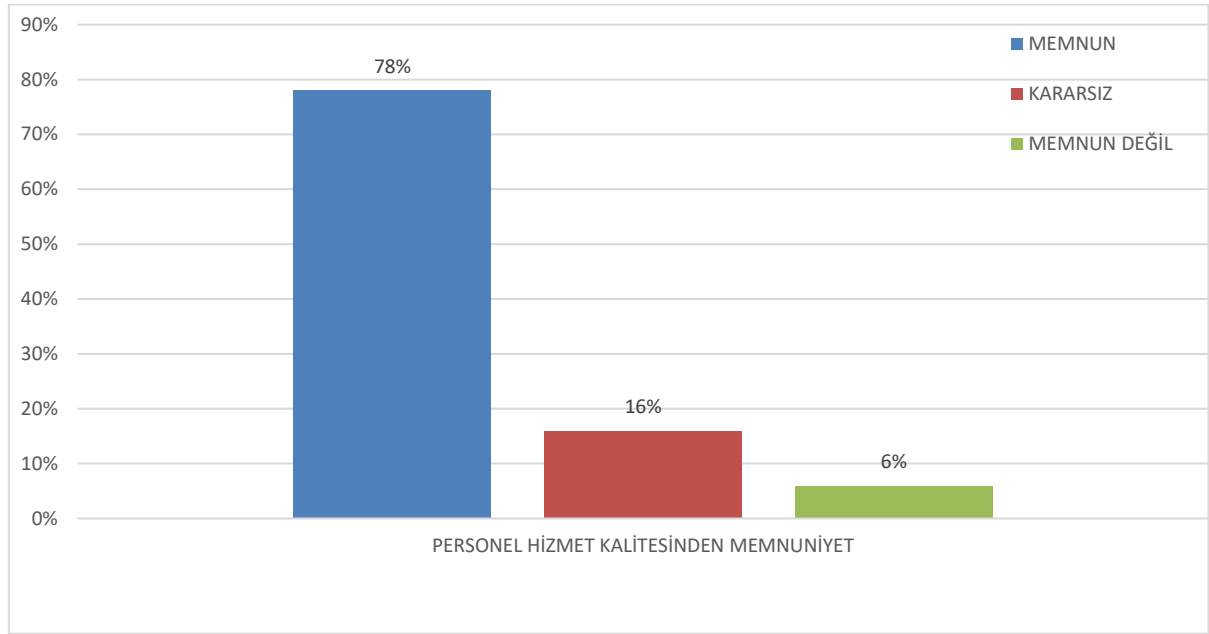


Fotoğraf 41- DTO Yönetim Kurulu Başkanı Sn. Uğur Erdoğan, Denizli Teknik Tekstile Dönüşüm Projesi Ekibi ile

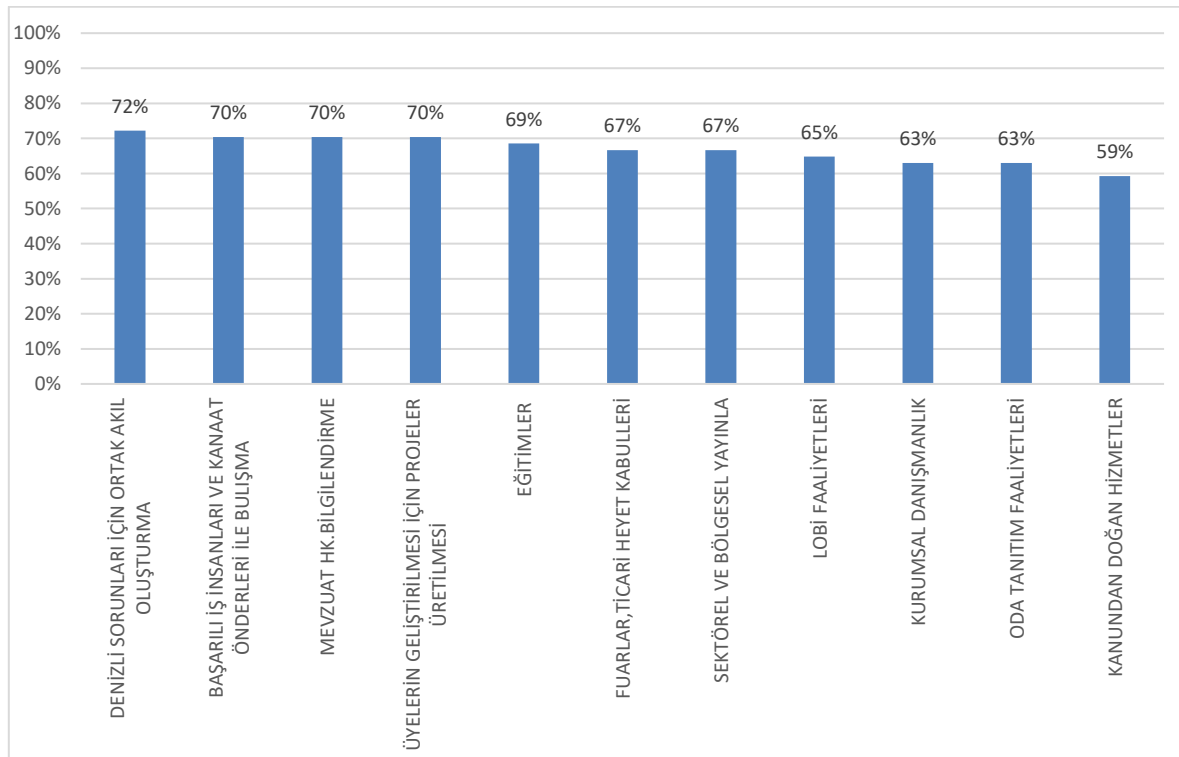


Fotoğraf 42- Bütünleştirici Eğitim için Özel Eğitim Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması Hibe Programı Töreni

Grafik 4- Üye Memnuniyet Anketi



Grafik 5- DTO Yönetim Organları Anketi'nde Gelecek Dönemde Yoğunlaşılması İstenilen Alanlar



### 3.4. GÜÇLÜ VE GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

DTO'nun güçlü ve gelişmeye açık yönlerini belirlemek için üç aşamalı bir çalışma gerçekleştirilmiştir.

1. Tüm paydaşlara memnuniyet ve beklentilerini sorgulayacak kapsamda anketler uygulanmıştır.
2. DTO Meclis üyelerinin katılımı ile bir çalıştay yapılmıştır. Çalıştayda GZFT analiz çalışması yapılmıştır.
3. TOBB Akreditasyon değerlendirme sonuçları çalışılmıştır.
4. Yukarıda belirtilen her üç çalışmanın sonuçları değerlendirilerek bütünleştirilmiştir.

Tablo 11- Denizli Ticaret Odası (DTO)'nın Güçlü Yönleri

1. Başkanın temsil kabiliyeti ve sahadaki aktif yaklaşımı
2. Başkan, Yönetim Kurulu ve Meclis Üyelerinin ulaşılabilir olması
3. Başkanın ve yönetim organlarının çalışma azmi
4. DTO'nun üye sayısı
5. DTO'nun güçlü mali yapısı
6. DTO'nun kaynaklarını üye için kullanan bir kurum olması
7. Yönetimin herkese eşit mesafede, adil yaklaşımı ve hizmeti
8. DTO'nun kendi içinde ve dışarıda birlik ve beraberliği sağlayan yaklaşımı
9. Meclis üyeleri arasındaki iyi ilişkiler
10. DTO'nun hızlı aksiyon alabilme becerisi
11. Etki gücü yüksek bir STK olması
12. Üyelere çözüm odaklı yaklaşımı
13. Güçlü lobi faaliyetleri yürütebilme becerisi
14. Fuar organizasyonları düzenleme becerisi
15. Yetkin, deneyimli ve pozitif yaklaşan personeli
16. DTO hizmet binasının konumu

## STRATEJİK PLAN 2022-2026

Tablo 12- Denizli Ticaret Odası (DTO)'nın Gelişmeye Açık Yönleri

1. Üyelerin DTO faaliyetlerine yeterince ilgi göstermemesi
2. Üyelerin DTO ve faaliyetleri konusunda bilgi düzeyi
3. Meslek komitelerinin etkinliği
4. Ara eleman yetiştirilmesine DTO'nun katkısı
5. Üniversite, STK ve kurumlar ile iş birlikleri
6. Üyelerin finansman kaynaklarına erişim zorluğu (banka, çek, senet vs.)
7. Coğrafi işaretli ürünlerin tanıtımı ve pazarlanması
8. Büyük ölçekli proje ve kararlarda lobicilik
9. TOBB'daki temsil faaliyetleri
10. Munzam aidatların düzenlenmesi
11. Üyeleri, kanaat önderleri ve bilim insanları ile bir araya getiren organizasyonların düzenlenmesi
12. Meslek tanıtımlarının yapılmaması
13. DTO'nun yaptırımlarının olmaması



Fotoğraf 43- DTO 2022-2026 Stratejik Plan Çalıştayı

### 3.5. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

İç diő paydaş anketleri ve DTO Meclis üyeleri ile yapılan GZFT çalıőayı kapsamında, diő çevre analizi yapılmıştır.

Anketler ve çalıőay verileri ile elde edilen bilgiler ile, PESTLE analizi gerçekteőirilmıőtır.



Fotoğraf 44- DTO 2022-2026 Stratejik Plan Çalıőayı'nda DTO Meclis Üyelerinden Oluşturulan Çalışma Grupları

### 3.6. PESTLE ANALİZİ

Tablo 13- PESTLE Analizi Tablosu

FAKTÖRLER	OLUMLU	OLUMSUZ	BELİRSİZ
<b>POLİTİK</b>			
Erken seçim söylentileri			*
Denizlili siyasilerin partilerindeki etkisi ve konumları	*		
Ortadoğu'daki savaş ve karışıklıklar		*	
Ukrayna-Rusya krizi		*	
<b>EKONOMİK</b>			
Enerji maliyetlerinin yükselmesi		*	
Artan perakende fiyatları		*	
Enflasyon		*	
Dövizdeki kur dalgalanmaları		*	
Teşvik ve hibe programları	*		
Kripto paralar			*
Yerli otomobil üretimi	*		
Katma değerli ürün üretimindeki durumumuz		*	
Kuraklık nedeni ile tarım ürünlerindeki fiyat artışı		*	
<b>SOSYO-KÜLTÜREL</b>			
Göçün sürmesi		*	
Göçmenlerin uyumu		*	
Pandemi		*	
<b>TEKNOLOJİK</b>			
Dijitalleşme	*	*	
Yapay zekâ	*	*	
Meta verse			*
Denizli'de Teknik Tekstile Dönüşüm projesi	*		
<b>ÇEVRESEL</b>			
Kamuoyunda artan çevre bilinci	*		
İklim değişikliği		*	
Artan doğal afetler		*	
Türkiye'nin Paris İklim Anlaşması'nı yürürlüğe koyması	*	*	
<b>YASAL</b>			
Yeşil pasaport uygulaması	*		
Kişisel Verileri Koruma Kanunu			*

### 3.7. FIRSATLAR VE TEHDİTLER

Fırsatlar ve Tehditler, DTO'nun dış çevresinde olan ancak DTO'yu etkileyen ve DTO'nun kendi gücü ile değiştiremeyeceği olaylardır. Oda, stratejiler üreterek bunlardan faydalanabilir veya olası zararlarına karşı önlem alabilir.

Çalışma grubu ile yapılan çalışmada öncelikle bir önceki stratejik planda tespit edilmiş bulunan fırsat ve tehditler incelenmiş halen etkisini sürdürenlere ilave olarak yeni fırsat ve tehditler aşağıdaki tablolara eklenmiştir.

Tablo 14- Denizli Ticaret Odası'nın Fırsatları

1. Bölgenin büyük ve güçlü bir şehri olması
2. Denizli'nin Büyükşehir statüsü
3. Denizli'nin sanayi ve ticaret şehri olması
4. Denizli'de sanayinin çeşitliliği (Tekstil, mermer, makine, kablo, deri, turizm, tarım)
5. Turizmde Pamukkale ve Hierapolis'in Dünya çifte miras listesinde yer alması, turizm potansiyeli
6. Susuz tarım imkânı
7. Jeotermal potansiyeli
8. Modern besicilik örnekleri
9. Zengin doğal kaynaklarımız
10. Finans desteği
11. Sektörümüzdeki zenginlikten dolayı ulusal ve uluslararası fuarların potansiyeli
12. Gençlerin ve kadınların iş gücüne katkı potansiyeli
13. Nüfusun genç olması, teknoloji ve dijital yatırımlardaki fırsatlar
14. AB projeleri ve desteklerinden faydalanma imkânı
15. İklim çeşitliliği
16. Teşvikin iyi değerlendirilmesi
17. Üniversitenin büyüklüğü
18. Odamız bünyesinde ABİGEM'in olması
19. Denizli'deki siyasi otoritenin güçlü olması
20. STK'ların birlikte karar almaları
21. Kadın işverenlerin sayısının yüksekliği
22. Denizli halkının girişimci ruhu
23. Denizli- Aydın otobanının tamamlanacak olması

Tablo 15-Denizli Ticaret Odası'nın Tehditleri

1. Ekonomik istikrarsızlık
2. Döviz / Faiz kurallarının değişken olması
3. Üretim katma değeri yüksek ürünlere evrilememesi
4. Girdi maliyetlerinin yüksekliği (Tarım / Sanayi)
5. Finansmana erişim
6. Pandeminin etkisinin süresinin belirsiz olması
7. Pandemi sebebiyle üyelerle zayıflayan ilişkiler
8. Düzensiz göçmenler
9. Göçün işgücüne entegre edilememesi
10. Vizyonsuzluk
11. Bürokrasi
12. Denizli'nin marka ürün çıkaramaması
13. Denizli lobisinin ağır sanayiciyi Denizli'ye çekememesi
14. Sanayicimizle- Tüccarlarımızın güç ve iş birliğine gidip daha büyük ulusal bazda işler yapmaması
15. Kuraklık ve iklim değişikliği
16. Üretimden kaynaklı su tüketimini ve çevre kirliliğinin yeterince kontrol edilmemesi
17. Eğitimdeki yanlış planlamalar
18. Mesleki eğitimin yetersiz olması
19. Mevcut eğitim sisteminin piyasa iş gücü talebine yanıt verememesi
20. Teknik bir üniversitenin olmaması
21. Tarımdaki yanlış planlamalar
22. Üniversite / sanayi iş birliğinin yetersiz olması
23. Bölgesel ve uluslararası fuar organizasyonları için fuar alanının ve çatı organizasyonun olmaması
24. Transit geçişlerin Denizli ekonomisine katkı sağlamaması
25. İlimizdeki sanayi ve ticaret yapılarının birçoğunun önceki deprem yönetmeliklerine göre yapılmış olması

## 4. GELECEĞİN TASARIMI

---

## 4.1. MİSYON BİLDİRİMİ

DTO'nun misyonu, her stratejik plan döneminde paydaşların değerlendirmesine sunulmaktadır. Anketler ile alınan görüşler değerlendirilmekte, gerekli görüldüğünde değişiklikler yapılarak Yönetim Kurulu kararı ile yenilenmektedir.

### MİSYONUMUZ

Denizli Ekonomisinin, küresel rekabet yarışında hızına ivme kazandırabilmek için; öncelikle üyelerimize olmak üzere, ilimizin tüm sosyoekonomik dinamiklerine, potansiyellerini arttıracak hizmetleri, kuruluş kanununda belirtilen sorumluluk ve yetki ile müşteri odaklı olarak sunmaktır.

2022-2026 dönemi için yapılan anket dönüşlerine verilen yanıtlar doğrultusunda misyon değişikliğine ilişkin bir karar alınmamıştır.

## 4.2. VİZYON BİLDİRİMİ

DTO'nun misyonu, her stratejik plan döneminde paydaşların değerlendirmesine sunulmaktadır. Anketler ile alınan görüşler değerlendirilmekte, gerekli görüldüğünde değişiklikler yapılarak Yönetim Kurulunun kararı ile yenilenmektedir.

### VİZYONUMUZ

İlimiz, bölgemiz ve ülkemizin ekonomik ve sosyal yapılanmasında yenilikçi ve katılımcı yaklaşım anlayışı ile öncü olmak, daima tercih edilen bir kurum olarak güvenilir hizmet vermektir.

2022-2026 dönemi için yapılan anket dönüşlerine verilen yanıtlar doğrultusunda misyon değişikliğine ilişkin bir karar alınmamıştır.

### 4.3. TEMEL DEĞERLER

SPE ile DTO'nun temel değerlerini belirlemek üzere yapılan atölye çalışmasında; daha önceden saptanmış olan değerler üzerinde tartışılarak aşağıdaki ilkelerin üzerinde mutabık kalınmıştır:

- Kaliteli, hızlı, güvenilir hizmet sunumu
- Üyelere kurumun birer parçası olduğunu hissettirmek
- Sürekli iyileştirmek
- Yeniliğe açık olmak
- Sonuç odaklı yaklaşım

### 4.4. POLİTİKALAR

DTO aşağıda belirlenen alanlarda politikalarını belirlemiş ve Yönetim Kurulu'nun onayından sonra tüm paydaşlarına duyurmuştur.

1. Üye İlişkileri Politikası
2. İnsan Kaynakları Politikası
3. Mali Politika
4. Entegre Yönetim Sistemi (EYS) Politikası
5. Haberleşme ve İletişim Politikası
6. Bilgi Güvenliği Politikası
7. Sabit Varlıkların Yönetimi Politikası

#### **Üye İlişkileri Politikası**

Denizli Ticaret Odası, üye odaklı hizmet politikasını benimsemiştir.

DTO; üye talep, beklenti ve şikayetlerine cevap verecek uygulamaları şeffaflık, çözüm odaklılık ve hesap verilebilirlik ilkelerinden taviz vermeden ilgili yasalar, kaynaklar ve EYS Politikası çerçevesinde yürürlüğe koyar.

## STRATEJİK PLAN 2022-2026



Fotoğraf 45

DTO üyeleri, ANUGA 2021 Fuar Ziyareti Kapsamında Almanya'daki İkili Ticari Heyet Görüşmelerinde (1)



Fotoğraf 46

DTO üyeleri, ANUGA 2021 Fuar Ziyareti Kapsamında Almanya'daki İkili Ticari Heyet Görüşmelerinde



Fotoğraf 47- DTO üyeleri, UNICERA2021 İstanbul Uluslararası Seramik Banyo Mutfak Fuarı'nda



Fotoğraf 48- DTO üyeleri, Almanya'daki Anuga 2021 Gıda ve İçecek Fuarı'nda



Fotoğraf 49- DTO üyeleri, Automechanika İstanbul 2021 Uluslararası Otomotiv Endüstrisi Fuarı'nda

### **İnsan Kaynakları Politikası**

Denizli Ticaret Odası, paydaşlarına en iyi hizmeti verebilmek için ilgili kanunlar ve mevcut kaynakları çerçevesinde

- Misyonumuzu özümsemiş,
- Vizyonumuza katkıda bulunacak,
- Kurumsal değerlerimize uyum sağlayacak,

işe en uygun nitelikteki iş gücünü seçmeyi, işe almayı, adil bir şekilde ücretlendirmeyi ve onların sürekli gelişimini sağlamayı temel prensip edinmiştir.

DTO, motive edecek bir çalışma ortamı sağlamayı, ekip ruhunu teşvik etmeyi ve iş güvenliği tedbirlerini almayı personeline taahhüt etmektedir.

### **Mali Politika**

- Denizli Ticaret Odası, 5174 Sayılı Kanun ve bağlı yönetmelikleri çerçevesinde şeffaflık, verimlilik, eşitlik ve tutumluluk ilkelerine göre mali uygulamalarını gerçekleştirir. Bu uygulamaları genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre tek düzen hesap planı çerçevesinde muhasebeleştirir.
- Odanın finansal kaynaklarının, DTO vizyonu ve misyonu doğrultusunda stratejik plan esas alınarak maksimum faydayı sağlayacak şekilde kullanılması esastır.
- DTO'nun sahip olduğu finansal kaynakların risk değerlendirilmesi yapılarak, yasaların izin verdiği menkul veya gayrimenkul yatırımlar ile veya bankacılık enstrümanları kullanılarak şeffaf bir şekilde değerlendirilerek arttırılması, mali amaçlarımızdandır.

### **Entegre Yönetim Sistemleri Politikası**

Ticaret Odalarının hizmetleri ile ilgili mevzuatlar çerçevesinde faaliyet gösteren kuruluşumuz, uluslararası standartları ve ilkeleri esas alarak hizmet anlayışını en üst düzeyde gerçekleştirerek, kalite, çevre, iş sağlığı ve iş güvenliği konularında, yasal şartlara uyma taahhüdümüz ve sosyal sorumluluk bilinciyle, hızlı güvenilir ve yönlendirici hizmet vermek, kaynaklarımızı verimli ve etkin bir şekilde kullanıp, sistemimizi sürekli iyileştirerek üyelerimizin ve insanımızın memnuniyetini arttırmaktır.

### Haberleşme ve İletişim Politikası

DTO, tüm paydaşları ile yüz yüze, elektronik, yazılı, görsel ve sosyal medya organlarını kullanarak, etkin bir iletişim kurmaya, düzenli ve çift yönlü bilgi alışverişinde bulunmaya özen gösterir. Mesajlarında açık, net ve eşit mesafede olmaya dikkat eder. Üyeleri ile 7/24 iletişime açık olacak şekilde sistemlerini kurar.



Fotoğraf 50- Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Başkanı Sn. Şakir Çınar ile



Fotoğraf 51- DTO Yönetim Kurulu Başkanı Sn. Uğur Erdoğan, Denizli İnşaat Malzemesi Satıcıları İş Adamları Derneği (DİMSİAD) Yönetimi ile Birlikte

### **Bilgi Güvenliği Politikası**

Denizli Ticaret Odası; bilgi güvenliğini, bilgi varlıklarının aşağıdaki özelliklerinin korunması olarak tanımlar:

- a) Gizlilik: Bilginin sadece yetkili kişiler tarafından erişilebilir olması,
  - b) Bütünlük: Bilginin yetkisiz değiştirmelerden korunması ve değiştirildiğinde farkına varılması,
  - c) Kullanılabilirlik: Bilginin yetkili kullanıcılar tarafından kolay ulaşılabilecekleri şekilde tasnif edilmiş olması
  - d) Zamanındalık: Bilginin gerek duyulduğu her anda kullanıma hazır bulundurulması.
- DTO, bu amaçla gerekli bilgi işlem altyapısının kurulmasını ve korunmasını sağlar.

### **Sabit Varlıklar Politikası**

DTO; sabit varlıklarını, iş güvenliğin tehdit etmeyecek şekilde, çevreye duyarlı ve uzun ömürlü kullanmak amacıyla; gerekli olan bakım ve onarım hizmetlerini Entegre Yönetim Sistemi'ne ve yürürlükte bulunan mevzuata uygun olacak şekilde, konusunda uzman tedarikçiler ile iş birliği yaparak etkin şekilde yönetir.

## 4.5. STRATEJİK AMAÇLAR

Bu bölüme kadar bahsedilen tüm çalışmaların ışığında, DTO'yu vizyonuna taşıyacak olan "Stratejik Amaçları" çalışması gerçekleştirilmiştir. Stratejik amaçlar çalışması; oluşturulacak stratejik hedef ve faaliyetlere bir çerçeve çizer.

2022-2026 dönemi Stratejik Planı için aşağıdaki amaçlar belirlenmiştir:

1. Katılımcı mekanizmaların gücünü artırarak etkileşimli hizmet anlayışını yaymak.
2. Denizli Ticaret Odası'nın marka değerini korumak ve bilinirliğini arttırmak.
3. Denizli'nin ve bölgenin ekonomik, sosyokültürel ve teknolojik dönüşümünün öncüsü olmak.

### 4.6. HEDEFLER, FAALİYETLER VE MALİYETLER

Belirlenen amaçlar için hedefler, faaliyetler, performans göstergeleri ve maliyet planlaması yapılmıştır. Stratejik plan çerçevesinde öngörülen tüm faaliyetler ile paydaşlarla yapılan GZFT analizi arasında bağ kurulmuş, Amaç-Hedef-Faaliyet Tablosu'nda gösterilmiştir.

Bu bölümde, DTO'nun ve bölümlerin rutin görevlerinden ziyade stratejiye katkı sunacak olan faaliyetlerine yer verilmiştir. Bazı faaliyetlerin maliyetleri, dışarıdan destek alınmadan (insan kaynağı, teknolojik alt yapısı vb. gibi) DTO'nun kendi kaynakları kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetlere ilişkin olarak (personel ücretleri ve genel giderler gibi) maliyetler, yıla ait bütçede yer aldığından bu tabloda ayrıca belirtilmemiştir.

Hedefler için zaman planı/süreç, Stratejik Plan'ın süresi olan 5 yıldır (2022-2026). Dolayısı ile her bir hedefin performans göstergesi, stratejik planın tamamlanmasından sonra ölçülecektir.

Faaliyetlerin performans göstergeleri ise yıllıktır. Her bir yılın sonunda değerlendirilecektir.



*Fotoğraf 52- DTO Meclis Üyeleri ile DTO SPE, Antalya'da gerçekleştirilen DTO 2022-2026 Stratejik Plan Çalıştayı'nın Kapanış Toplantısı'nda*

## STRATEJİK PLAN 2022-2026



Fotoğraf 53- DTO Yüksek İstişare Kurulu

Tablo 16-Amaç, Hedef ve Faaliyetler Tablosu

<b>AMAÇ 1</b>	<b>KATILIMCI MEKANİZMALARIN GÜCÜNÜ ARTTIRARAK ETKİLEŞİMLİ HİZMET ANLAYIŞINI YAYMAK</b>
HEDEF 1	H1. Üye memnuniyetini en az 10 puan arttırmak
HEDEF 2	H2. İç Paydaşların memnuniyet oranını en az %10 arttırmak
HEDEF 3	H3. Dış paydaşlarımızla gerçekleştirdiğimiz etkinlik ve proje sayısını en az %15 arttırmak
STRATEJİLER	S1. Üye beklentilerinin yakından takip edilerek değerlendirilmesi S2. İç paydaşların yetkinlik ve motivasyonunu güçlü kılmak S3. Odanın faaliyetleri hakkında paydaşların bilgilendirilmesini sağlamak S4. Dış paydaşlarımızın iş birlikleri konusunda ilk başvurdukları kurum olmak

GZFT KODU	FAALİYETLER	PERFORMANS TANIMI	YILLARA GÖRE PERFORMANS GÖSTERGELERİ					SORUMLU	İLGİLİ YIL MALİYET(TL)	BÜTÇE KODU	İLGİLİ HEDEF-STRATEJİ
			2022	2023	2024	2025	2026				
G10, G12, GA1, T7, GA1, GA2	Hizmet kalitemizin ölçülmesi ve tüm paydaşlarımızın beklentilerinin alınması için periyodik anketlerin yapılması ve sonuçlarına göre eyleme geçilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yapılan anket sayısı</li> <li>Anketler ile ulaşılan üye sayısı artış oranı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4</li> <li>%10</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4</li> <li>%10</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4</li> <li>%10</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4</li> <li>%10</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4</li> <li>%10</li> </ul>	Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu	100 000,00	794-12	H1S1
G15, GA 2	Eğitim planına uygun olarak personelin bilgi ve becerilerinin artmasına yönelik eğitim almasının sağlanması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Düzenlenen Genel Eğitim Sayısı</li> <li>Hizmet İçi Eğitim Sayısı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5</li> <li>3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5</li> <li>3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5</li> <li>3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5</li> <li>3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5</li> <li>3</li> </ul>	EYS ve Akreditasyon Sorumlusu	50 000,00	794-12	H2S2
G11, GA2,GA3, GA9	Oda yönetim organlarının bireysel gelişimine destek olmak üzere eğitim ve gelişim programlarına katılımlarının sağlanması.	Katılınan eğitim-gelişim programı sayısı	3	3	3	3	3	Yönetim Kurulu	100.000,00	794-12	H1S2

## STRATEJİK PLAN 2022-2026

GZFT KODU	FAALİYETLER	PERFORMANS TANIMI	YILLARA GÖRE PERFORMANS GÖSTERGELERİ					SORUMLU	İLGİLİ YIL MALİYET(TL)	BÜTÇE KODU	İLGİLİ HEDEF-STRATEJİ
			2022	2023	2024	2025	2026				
G4, G6, G12, GA1, F13	İhtiyaç analizi sonuçlarına göre Oda üyelerine yönelik eğitimlerinin düzenlenmesi	Düzenlenen Eğitim Sayısı	10	10	10	10	10	EYS ve Akreditasyon Sorumlusu	100 000,00	794-12	H2S2
T11, G4, G12, G16, T10, T21	Sektörel bazda değişen mevzuatlar konusunda üyelerimizin bilgilendirilmesi için yetkili kurumlar ile üyelerimizi bir araya getirilecek organizasyonların düzenlenmesi	Düzenlenen organizasyon sayısı	5	5	5	5	5	Genel Sekreter Yardımcısı	100.000,00	794-04	H1S1
G3, GA2, GAA3, T7	Meslek Komitelerinin etkinliğinin artırılması	Meslek komitelerinden gelen öneriler ile gerçekleşen faaliyet sayısı	8	9	10	10	10	Meslek Komiteleri Başkanları, İletişim ve Organizasyon Sorumlusu			H1S1 H1S2, H1S3
GA1, T7, G7, G11,	Üyelerimiz ile odamız arasındaki iletişimi arttırmak için üye ziyaretlerinin artırılarak sürdürülmesi	Ziyaret edilen üye sayısı	100	120	140	160	180	Yönetim Kurulu, Meslek Komiteleri	50.000,00	793-04	H1S1 H1S3
GA11, G4, G5	"Geleceğin Peşinde" programı kapsamında Kanaat önderleri ile üyeleri buluşturma organizasyonlarının gerçekleştirilmesi	Katılımcı sayısı/organizasyon		100	100	100	100	İletişim ve Organizasyon Sorumlusu	100.000,00	793-04	H1S1
GA2, G11	Üyelerimizin oda faaliyetleri hakkında bilgilendirilmeleri için yayınlar hazırlanması	Çıkarılan yayın sayısı	14	15	16	16	16	Basın Yayın ve Enformasyon Sorumlusu	70.000,00	793-05	H1S1

## STRATEJİK PLAN 2022-2026

GZFT KODU	FAALİYETLER	PERFORMANS TANIMI	YILLARA GÖRE PERFORMANS GÖSTERGELERİ					SORUMLU	İLGİLİ YIL MALİYET(TL)	BÜTÇE KODU	İLGİLİ HEDEF-STRATEJİ
			2022	2023	2024	2025	2026				
G15, T11	Oda organlarımızın ve personelimizin motivasyonlarını arttıracak organizasyonların düzenlenmesi,	Düzenlenen organizasyon sayısı	2	2	2	2	2	Basın Yayın ve Enformasyon Sorumlusu	50.000,00	794-12	H2S2
G5, T12, F10, F14, F16, GA13, F18, T1, T2, T3, T4, T5	Üyelerimizin hibe ve kamu desteklerinden azami ölçüde faydalanması için bilgilendirme çalışmalarının yapılması.	Bilgilendirme faaliyetleri sayısı		3	3	3	3	Genel Sekreter Yardımcısı			H1S1 H1S3
F21, F22, G4	Üyelerimizin sayıca arttırılması için girişimciliği destekleyecek organizasyonlar düzenlenmesi/desteklenmesi,	Girişimciliği destekleyici faaliyetlerin sayısı		2	2	2	2	Genel Sekreter Yardımcısı			H1S1
G11, G15, T1, T2, T3, T4, T5,	Üyelerimizin finansmana erişimini kolaylaştırmak için KOSGEB, bankalar, Eximbank vb. kurumlar ile girişimlerde bulunulması	Hibe ve finans kurumları ile yapılan inisiyatif sayısı	2	2	2	2	2	Genel Sekreter			H1S1
G4, T7	Üyelerimizin verilerinin KVKK' gereğince korunması için gerekli düzenlemelerin yapılması	Kanun gereğince alınan tedbir sayısı	5					Genel Sekreter Yardımcısı, Ticaret Sicil Müdürü, Oda Sicil Şefi	50.000,00	793-04	H1S1

## STRATEJİK PLAN 2022-2026

GZFT KODU	FAALİYETLER	PERFORMANS TANIMI	YILLARA GÖRE PERFORMANS GÖSTERGELERİ					SORUMLU	İLGİLİ YIL MALİYET(TL)	BÜTÇE KODU	İLGİLİ HEDEF-STRATEJİ
			2022	2023	2024	2025	2026				
T14, G11, G15, GA5	Dış paydaşlarımızın projelerinin de başarılı olması için odamızın imkanları ölçüsünde destek verilmesi	Destek verilen proje-faaliyet-organizasyon sayısı	4	4	4	4	4	Genel Sekreter			H3S4



Fotoğraf 54- DTO Yönetim Kurulu Başkanı Sn. Uğur Erdoğan, Bir Eğitimin Ardından Katılımcılar ile Birlikte

<b>AMAÇ 2</b>	<b>DENİZLİ TİCARET ODASI'NIN MARKA DEĞERİNİ KORUMAK VE BİLİNİRLİLİĞİNİ ARTTIRMAK</b>
HEDEF 1	Denizli'nin kronikleşmiş en az 3 sorununun çözüme kavuşturulması
HEDEF 2	DTO üyelerinden en az 50 firmanın ilk kez ihracat yapması
HEDEF 3	TOBB çatısı altında en başarılı 10 oda içinde yer almak
STRATEJİLER	S.1. Marka gücünü lobi faaliyetlerine yansıtmak S.2. İhracatçı bir şehir olarak, dış pazarlara açılımda DTO markasının gücünden üyelerin faydalanmasını sağlamak S.3. Örnek bir Oda olarak başarılarının daha fazla duyurularak paylaşılmasını sağlamak

GZFT KODU	FAALİYETLER	PERFORMANS TANIMI	YILLARA GÖRE PERFORMANS GÖSTERGELERİ					SORUMLU	İLGİLİ YIL MALİYET (TL)	BÜTÇE KODU	İLGİLİ HEDEF-STRATEJİ
			2022	2023	2024	2025	2026				
G13, G1, GA10, F19, T13, T24, T11, T8	Gündeme göre, üyelerimizin talep ve önerileri TOBB ve Bakanlıklar nezdinde dile getirecek ziyaret, yazışma, basın toplantısı vb. her türlü yöntemin kullanılması, lobi faaliyetlerinin arttırılarak devam ettirilmesi.	Sonuç alınan lobi faaliyeti sayısı (adet)	4	5	6	6	6	Yönetim Kurulu Başkanı			H1S1
G11, G1, GA10, T1, T17, T18, T19, T20, T25, T8, T10,	Karar alıcılar ile üyelerimizin bir araya geleceği, üyelerimizin bilgileneceği, talep ve önerilerinin ilk ağızdan yetkililere ulaşacağı toplantılar düzenlenmesi.	Düzenlenen toplantı sayısı (adet)	2	2	3	3	3	Genel Sekreter			H1S1

## STRATEJİK PLAN 2022-2026

GZFT KODU	FAALİYETLER	PERFORMANS TANIMI	YILLARA GÖRE PERFORMANS GÖSTERGELERİ					SORUMLU	İLGİLİ YIL MALİYET (TL)	BÜTÇE KODU	İLGİLİ HEDEF-STRATEJİ
			2022	2023	2024	2025	2026				
GA6, F19, F20, T16, T17, T21, T25	Üyelerimizin talep ve önerileri hakkında kamuoyu oluşturmak için toplantılar düzenlenmesi, yerel ve ulusal medya programları ile basın bültenleri oluşturulması.	Gerçekleştirilen teşebbüs sayısı (adet)	10	12	12	12	12	Yönetim Kurulu,  Basın Yayın ve Enformasyon Sorumlusu	1.220.000,00	793-05	H1S1, S3
G11, G8, GA5, GA8, F4, F5, F14, F18, F20	İhracata uygun ancak henüz bilgi ve beceri açısından yetersiz olan sektörleri/KOBİ'ler ihracata hazırlayacak projeler üretilmektedir.	Ulusal-uluslararası proje sayısı (adet)	1	1	1		1	Genel Sekreter Yardımcısı, Dış Ticaret Sorumlusu	50.000,00	794-12	H1S1
F23, F22, T1, T12, T23G4, G5, G14	Ulusal ve uluslararası fuar katılımlarının artırılması, ticari heyetler için teknik gezilerinin artırılarak düzenlenmesi	Gerçekleşen fuar ve teknik gezi sayısı (adet)	3	7	7	8	8	Genel Sekreter  İletişim ve Organizasyon Sorumlusu	100.000,00	793-04	H2S2
G14, G15, G6, GA13, GA7, F4, F5, F6, F7, F8, F9, T14, T23	Denizli'de düzenlenecek fuarların artırılması ve geliştirilmesi için girişimlerde bulunulması	Denizli'de düzenlenen fuar sayısı (adet)		4	5	5	5	İletişim ve Organizasyon Sorumlusu	100.000,00	794-12	H2S2

## STRATEJİK PLAN 2022-2026

GZFT KODU	FAALİYETLER	PERFORMANS TANIMI	YILLARA GÖRE PERFORMANS GÖSTERGELERİ					SORUMLU	İLGİLİ YIL MALİYET (TL)	BÜTÇE KODU	İLGİLİ HEDEF-STRATEJİ
			2022	2023	2024	2025	2026				
G10, G4, G5, T1, T23, G14	Ticari alım heyetlerini organize ederek, üyelerimiz için yeni satış kanalları oluşturulması	Davet edilen ticari alım heyeti sayısı (heyet)		2	2	2	2	İletişim ve Organizasyon Sorumlusu	400.000,00	794-12	H2S2
G1, G13, G3 F1	İş dünyasının yurtdışı bağlantılarını kolaylaştırmak üzere ilgili yabancı misyon temsilcileri nezdinde ziyaretler ve onların ağırlanması, ilişkilerin sıcak tutulması	İletişimde bulunan yabancı misyon temsilcileri (kişi/grup)	4	4	5	5	5	İletişim ve Organizasyon Sorumlusu	100.000,00	793-04	H2S2
T1, T5, G15, F17	Uluslararası ticaret ve yurtdışı pazarlar hakkında üyelerimizin talep ettiği yayınların hazırlanarak, üyelerimizin bilgisine sunulması	Yayın sayısı (adet)	1		1		1	Genel Sekreter Yardımcısı	50.000,00 50.000,00	793-04 793-05	H2S1, S2
G6, G15 F23, F22, F12	Dünyadaki ticari trendler, yeni teknolojiler, ticari ve sınai tercihlerin yönü vb. konularında üyeleri bilgilendirmek üzere raporların hazırlanması	Yayın sayısı	1	1	1	1	1	Genel Sekreter, Oda Başkanlık Özel Kalem ve Medya Sorumlusu	50.000,00	793-04	
G11, G9, G14, GA8, GA5,	Yerel ve ulusal STK'lar ile odamızın ve Denizli'nin marka değerini arttıracak, bilinirliğini güçlendirecek organizasyonların yapılması veya desteklenmesi, (festivaller, gösteriler, yarışmalar vb. gibi)	Organizasyon sayısı (adet)		3	4	4	4	Yönetim Kurulu			H2, H3, S1, S3

## STRATEJİK PLAN 2022-2026

GZFT KODU	FAALİYETLER	PERFORMANS TANIMI	YILLARA GÖRE PERFORMANS GÖSTERGELERİ					SORUMLU	İLGİLİ YIL MALİYET (TL)	BÜTÇE KODU	İLGİLİ HEDEF-STRATEJİ
			2022	2023	2024	2025	2026				
GA1, GA2, GA9, F1, G1	DTO'nun faaliyetlerinin tanıtımı için yerel ve ulusal medya ile iş birliği çalışmalarının devam ettirilmesi	Medya ile yapılan toplantı vb. organizasyon sayısı	1	1	1	1	1	Genel Sekreter  Basın Yayın ve Enformasyon Sorumlusu	100.000,00 100.000,00	793-05 794-12	H3, S3
G2, G15, GA9	TOBB Akreditasyon Sistemine göre «A» sınıfı oda statüsünün korunması	Odanın akreditasyon puanı artışı (puan)			1	1	1	EYS ve Akreditasyon Sorumlusu			H3S3
G15, F3, GA8, GA9, GA6, GA13	Yerel ve ulusal diğer odalar ile kıyaslama çalışmaları ve iş birlikleri ile geliştirilecek yönlerimizin tespiti ve yenilikçi uygulamaların paylaşılması	Paylaşılan iyi uygulama sayısı (adet)	2	3	3	3	3	EYS ve Akreditasyon Sorumlusu	20.000,00 100.000,00 20.000,00 20.000,00	794-09 794-09 794-12 794-12	H3S3



Fotoğraf 55- Üyelerimiz ile Bir Eğitimin Ardından Toplu Fotoğraf

<b>AMAÇ 3</b>	<b>DENİZLİ’NİN VE BÖLGENİN EKONOMİK, SOSYO KÜLTÜREL VE TEKNOLOJİK DÖNÜŞÜMÜNÜN ÖNCÜSÜ OLMAK</b>
HEDEF 1	Denizli’ye gelen turist sayısında %10 artışı
HEDEF 2	Katma değerli üretim yapan şirket sayısının %40 artması
HEDEF 3	Denizli’de istihdamın %5 artması
STRATEJİLER	S.1. Turizme yönelik projelerin desteklenerek etki gücünün artırılması S.2. Katma değeri yüksek ürünler üretilmesi için değiştirici ajan rol oynamak S.3. Vasıfsız iş gücüne nitelik kazandırılması

GZFT KODU	FAALİYETLER	PERFORMANS TANIMI	YILLARA GÖRE PERFORMANS GÖSTERGELERİ					SORUMLU	2022 YILI MALİYET (TL)	BÜTÇE KODU	İLGİLİ HEDEF-STRATEJİ
			2022	2023	2024	2025	2026				
G5, F4, GA7	Coğrafi işaretli Denizli ürünlerinin ulusal ve uluslararası fuarlarda, festivallerde vb. organizasyonlarda tanıtımı ve desteklenmesi	Gerçekleştirilen faaliyet Sayısı	1	2	2	2	2	Genel Sekreter	100.000,00	794-12	H2S2
G5, GA7, F4	Denizli’ye özgü ürünlerin coğrafi işaretinin alınması	Coğrafi işaret için yapılan girişim sayısı				3	3	Genel Sekreter Yardımcısı			H2S1S2
G18, F4, F5, F16, F18,	Denizli’nin tanıtımına destek verecek projelerin desteklenerek turizmin geliştirilmesi	Desteklenen proje sayısı		1	1	1	1	Genel Sekreter Yardımcısı			H1S1
G8, F1, GA11	Denizli’nin kültürel değerlerinin yaşatılması için yapılan yayın, program ve organizasyonların	Gerçekleştirilen/desteklenen aktivite sayısı	3	3	4	4	4	Basın Yayın ve	200.000,00	793-04	H1S1

## STRATEJİK PLAN 2022-2026

GZFT KODU	FAALİYETLER	PERFORMANS TANIMI	YILLARA GÖRE PERFORMANS GÖSTERGELERİ					SORUMLU	2022 YILI MALİYET (TL)	BÜTÇE KODU	İLGİLİ HEDEF-STRATEJİ
			2022	2023	2024	2025	2026				
G14	gerçekleştirilmesi/desteklenmesi, Kültür ve sanat alanında takip edilen kişilerle Denizlilerin buluşturulması							Enformasyon Sorumlusu			
F1, F2, GA12, G13, F12, F13	“Denizli’de Bütünleştirici Bilim ve Sanat Eğitimi” projesinin tamamlanması	Faydalanan öğretmen sayısı, KOBİ Sayısı	40 Öğretmen, 20 KOBİ	40 öğretmen, 20 KOBİ				Genel Sekreter Yardımcısı	PROJE BÜTÇESİN-DEN KARŞILANACAKTIR.		H3S3
G13, T17, T19, T20, T22,	Denizli’ de bir vakıf üniversitesi için ön araştırmaların ve fizibilite çalışmalarının yapılması.	Yapılan çalışma sayısı	1					Genel Sekreter	50.000,00	794-12	H3S3
F3, T1, T3, T22	Denizli ABİGEM A.Ş. ve EBİC-EGE aracılığı ile üyelerin talep ettiği konularda danışmanlık hizmeti sunulması	Danışmanlık verilen KOBİ ve Girişimci sayısı	5	5	5	5	5	Halkla İlişkiler ve Organizasyon Sorumlusu, EBİC-EGE proje Sorumlusu			H2S2
G15, F18, T12, T14	Teknik Tekstile Dönüşüm Projesinin başarı ile sürdürülerek, Denizli’de teknik tekstil yapan firmaların artırılması.	Desteklenen firma sayısı	5	5				Genel Sekreter Yardımcısı	5 MİLYON € (AB PROJE BÜTÇESİN-DEN HARCANACAKTIR.)	793-04	H2S2

## STRATEJİK PLAN 2022-2026

GZFT KODU	FAALİYETLER	PERFORMANS TANIMI	YILLARA GÖRE PERFORMANS GÖSTERGELERİ					SORUMLU	2022 YILI MALİYET (TL)	BÜTÇE KODU	İLGİLİ HEDEF-STRATEJİ
			2022	2023	2024	2025	2026				
F18, T14	Teknik Tekstilde Kümelenme Projesi ile KOBİ'lerin uluslararası iş birlikleri geliştirmesinin sağlanması.	Uluslararası kümlere dahil olan şirket sayısı	5	5				Genel Sekreter Yardımcısı	150.000,00	794-08	H2S2
G13, F21, F23, T17, F19	Model fabrika projesi ile KOBİ'lerde verimliliğin artırılması.	Model fabrika projesinden faydalanan şirket sayısı		10	12	12	12	Genel Sekreter Yardımcısı			H2S2
G10, G11, F20	Mesleki ve teknik eğitim veren ortaöğretim kurumlarının laboratuvar ve atölyelerinin geliştirilmesi, eğitimcilerin yeni teknolojilere uyumu konusunda projeler hazırlanacaktır.			1		1		Genel Sekreter Yardımcısı			H3S3
F5, F13, GA4, T8, T9, T18	Niteliksiz işgücüne bölgede gereksinim duyulan nitelikleri kazandıracak mesleki ve teknik eğitimleri düzenlemek üzere iş birliklerinin kurulması	Nitelik kazandırılan kişi sayısı	100	150	200	200	200	Genel Sekreter Yardımcısı	100.000,00	794-12	H3S3
T18, F20	Denizli Mesleki Eğitim ve Test Merkezi'nin kurulması için ilgili kamu kurumları ve STK'lar ile iş birliklerinin kurulması.	Denizli Mesleki Eğitim ve Test Merkezi kuruluş protokolü	1					Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Sekreter	50.000,00	794-12	H3S3

## STRATEJİK PLAN 2022-2026

GZFT KODU	FAALİYETLER	PERFORMANS TANIMI	YILLARA GÖRE PERFORMANS GÖSTERGELERİ					SORUMLU	2022 YILI MALİYET (TL)	BÜTÇE KODU	İLGİLİ HEDEF-STRATEJİ
			2022	2023	2024	2025	2026				
F2, F12, T1, T2, T24, T5	Denizli ekonomik hayatın canlanması, esnafının korunması ve geliştirilmesi için yenilikçi kampanyaların hazırlanması	Kampanya sayısı	1	1	1	1	1	İletişim ve Organizasyon Sorumlusu	100.000,00	793-04	H3S1
G11, F6, F8, F9, T1, T16,	Yeşil sürdürülebilirlik için girişimci ve KOBİ'lerin bilinç düzeyini arttıracak farkındalık programlarının oluşturulması	Gerçekleşen program sayısı	1	2	2			EYS ve Akreditasyon Sorumlusu	50.000,00	794-12	H1S1

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

---

## 5.1. İZLEME

DTO 2022-2026 Stratejik Planı'nda yer alan hedeflerden oluşturulan eylem planındaki performans göstergeleri ve değerleri, ISO 9001 kapsamında yer alan Yönetimi Gözden Geçirme Toplantıları'nda ve iç tetkiklerde takip edilecek, üst yönetime raporlanacaktır. Yerine getirilemeyen performansların nedenleri araştırılacak gerekirse düzeltici faaliyet düzenlenecektir.

## 5.2. DEğERLENDİRME

Bu Stratejik Plan kapsamında yer alan hedefler, birim ve personel için eylem planlarına dönüştürülerek, her yıl sonunda performans sistemi ile değerlendirilecektir. Birim içi değerlendirmeler bir üst amir tarafından, birimlerin değerlendirilmesi ise DTO Genel Sekreteri tarafından yapılacaktır.

## 6. SONUÇ

---

DTO, ülkemizin en başarılı odaları arasındadır. TOBB akreditasyon sistemi değerlendirmesine göre de "A" sınıfı oda kategorisinde olan DTO, 2022-2026 Stratejik Planı ile bu durumunu korumanın ötesinde geliştirecektir.

2022-2026 yılları arasında uygulanması öngörülen Stratejik Plan, paydaşların ve bölgenin beklentilerine büyük ölçüde cevap verecek olup DTO'nun marka değerini de arttıracaktır.



Fotoğraf 56- DTO Yönetim Kurulu Başkanı Sn. Uğur Erdoğan, DTO 2022-2026 Stratejik Plan Çalıştayı'nda

## 7. EKLER

---

## EK 1.

### STRATEJİK PLAN HAZIRLIK EKİBİ

DTO Yönetim Kurulu Başkanı ve Akreditasyon İzleme Komitesi Başkanı:	Uğur ERDOĞAN
DTO Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	: Melek SÖZKESEN
Yönetim Kurulu Üyesi ve Akreditasyon İzleme Komitesi Üyesi	: Musa İMANÇLI
Meclis Üyesi ve Akreditasyon İzleme Komitesi Üyesi	: Sedat DOĞAÇ
Meclis Üyesi	: Metin KARAMAN
Genel Sekreter ve Akreditasyon İzleme Komitesi Üyesi	: Ali Rıza TEKİN
Genel Sekreter Yardımcısı	: Tevfik Fikret ÖZTÜRK
Genel Sekreter Yardımcısı	: Akay GÜNDOĞAN
Ticaret Sicil Müdürü	: Nebahat ADIGÜZEL
DTO Başkanlık Özel Kalem ve Medya Sorumlusu	: Ömer ALTINTAŞ
DTO Sicil Şefi	: Özlem AŞUK
İç Ticaret Şefi	: M. Serkan KAYAN
AR-GE Şefi	: Emre TUNÇER
Dış Ticaret Sorumlusu	: Bilge TEKİN
Yönetim Temsilcisi ve Akreditasyon Sorumlusu	: Mutlu SÖZGEN
İletişim Organizasyon Sorumlusu	: Ozan Öner ÖZMEN
Bilgi İşlem Görevlisi	: Hasan KARAÇAY
Muhasebe ve Mali İşler Sorumlusu	: Mehmet ŞAKRU
İnsan Kaynakları ve Yazı İşleri Görevlisi	: Pembegül KAPLAN

## EK:2

### 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) Kanunu'na göre odaların görevleri

- Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak,
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak. 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun 26'ncı maddesindeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak. Odalarca düzenlenecek veya onaylanacak belgeler ile verilecek hizmetler şunlardır:
  - ✓ Fatura suretlerinin onayı.
  - ✓ Rayiç fiyatların onayı.
  - ✓ Ticarî ve sınaî eşya numunelerinin vasıflarının onayı.
  - ✓ Bilirkişi ve bilirkişi raporları ile kapasite raporları.
  - ✓ Kefaletname ve taahhütnamelerde yazılı imza sahiplerinin odalardaki sicil durumunu gösteren onay ve şerhler.
  - ✓ Sınaî ve ticarî mahiyette belgeler.
  - ✓ Ticarî kefalet onayları.
  - ✓ Tahsis ve sarfiyat belgeleri.
  - ✓ Kalite, yeterlik ve numune belgeleri.
  - ✓ Yerli malı belgeleri.
  - ✓ Kayıtlı üyelerin tatbik imzalarının onayı.

## STRATEJİK PLAN 2022-2026

- ✓ Oda mensuplarına ait kayıt ve sicil suretleri ve üye kimlikleri.
- ✓ Ticarî itibar şahadetnamesi mahiyetinde olmamak üzere, üyelerinin gizli olmayan sicilleri hakkında yazılı veya sözlü sorulara cevaplar.
- ✓ 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 22'nci maddesi gereğince verilen iş makineleri tescil belgesi.
- ✓ TIR karneleri, ATA, A.TR ve EUR.1 dolaşım belgeleri, menşe şahadetnameleri ve EAN-UCC çizgi kod işlemleri, mal ve hizmetlerin uluslararası ticaretindeki beyanname, vesika ve benzeri belgeler.
- ✓ Mücbir sebep belgeleri.
- ✓ Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi suretleri.
- ✓ Ticaret sicili hizmetleri.
- ✓ Ticarî ve sınaî mahiyette diğer her türlü belge ve bilgiler ile hizmetler.
- Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak,
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu'nun 125'inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.

## STRATEJİK PLAN 2022-2026

- Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- Millî Eğitim Bakanlığı'nın izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer buldurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,
- İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak. Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek.

Ayrıca;

- "Oda Muamelat Yönetmeliği" gereğince odaların işleyişine, üyelik kaydına, organ toplantılarına, odalarca verilen hizmetler ile onaylanan ve düzenlenen belgelere, örf, adet ve teamüller ile uyulması zorunlu mesleki kararlara, tahkime, odalarca tutulan defterlere ve bunların kayıt usulüne, odaların bünyesinde kayıt gören, düzenlenen ve dosyalanan her türlü evrak, belge ve defterlerin muhafazasına ve imhasına, ehliyet, temsil ve imza yetkisi ile genel sekreter ve yardımcılarının görev ve yetkilerine ve odalarca yürütülen diğer iş ve işlemlere ilişkin usul ve esasları düzenlemek,
- Ege Bilgi ve Yenilik Merkezi faaliyetlerini yürütmek amacıyla; üyelerin Avrupa Birliği (AB) ile ilgili taleplerini karşılarken, diğer taraftan 42 ülkedeki Avrupa Bilgi ve yenilik Merkezlerinin yönelttiği soruları cevaplandırmak, üyelerin AB kurumları ile olan

## STRATEJİK PLAN 2022-2026

işlemlerinde yardımcı olmak ve rehberlik etmek, AB konusunda bilgilendirme faaliyetleri organize etmek, üyelerini AB program ve projeleri hakkında bilgilendirmek üzere yayınlar hazırlamak,

- TOBB Akreditasyon Sistemi'nin gereklerini yerine getirmek,
- Entegre Yönetim Sistemi'nin TS-EN-ISO 9001:2008 Standardına uygun olarak kurulması aşamasında birinci derecede sorumluluğa sahip olup, sistemin etkin işlemesi, devam ettirilmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak.

## EK 3

### DIŞ KAYNAKLI DOKÜMAN LİSTESİ

DOKÜMAN ADI	YAYINLAYAN KURULUŞ	YAYIN TARİHİ
ISO 9000 TEMEL KAVRAMLAR	TSE	Mart 2001
TS-EN ISO 9001:2008 KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ STANDARDI	TSE	Mart 2009
TS-EN ISO 9004:2000 KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ KLAVUZU STANDARDI	TSE	Nisan 2001
TS-EN-ISO 14001:2004 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMLERİ STANDARDI	TSE	Nisan 2005
TS 18001:2008 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ STANDARDI	TSE	Nisan 2008
TR. ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ İLE ODALAR VE BORSALAR KANUNU NO. 5174	TBMM	18.05.2004
DTO İÇ YÖNETMELİĞİ	DTO	25.09.2008
ODA MUAMELAT YÖNETMELİĞİ	TOBB	03.06.2012
TÜRK TİCARET KANUNU (6102)	TBMM	14.02.2011
KOOPERATİFLER KANUNU (1163)	TBMM	10.05.1969
İCRA VE İFLAS KANUNLARI (2004)	TBMM	19.06.1932
REKABETİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN (4054)	TBMM	7.12.1994
HARÇLAR KANUNU (492)	TBMM	11.07.1964
TİCARİ İŐLETME REHNİ KANUNU (1447)	TBMM	2.07.1971
TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN (4077)	TBMM	8.03.1995
MESLEKİ EĞİTİM KANUNU (3308)	TBMM	08.12.2001
BORÇLAR KANUNU (6098)	TBMM	04.02.2011
TEBLİGAT KANUNU (7201)	TBMM	19.02.1959
BAZI ALACAKLARIN (5510 SAYILI KANUN) YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA KANUN (6111)	TBMM	25.02.2011
BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU (4982)	TBMM	24.10.2003
KAMU İHALE KANUNU (4734)	TBMM	22.01.2002
SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU (5510)	TBMM	31.05.2006
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU (6331)	TBMM	30.06.2012
SANAYİ SİCİL KANUNU (6948)	TBMM	24.04.1957
KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU (2918)	TBMM	18.10.1983
TÜRK TİCARET KANUNUNUN YÜRÜRLÜĞÜ VE UYGULAMA ŐEKLİ HAKKINDA KANUN (6103)	TBMM	14.02.2011
TÜRK TİCARET KANUNU İLE TÜRK TİCARET KANUNUNUN YÜRÜRLÜĞÜ VE UYGULAMA ŐEKLİ HAKKINDA KANUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN (6335)	TBMM	26.06.2012
BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN (6353)	TBMM	12.07.2012
VAKIFLAR KANUNU (5737)	TBMM	20.02.2008
KARAYOLU TAŞIMA KANUNU (4925)		19.07.2003
DOĞRUDAN YABANCI YATIRIMLAR KANUNU (4875)		05.06.2003
ELEKTRONİK İMZA KANUNU (5070)		23.1.2004

## EK 4

### **DENİZLİ TİCARET ODASI, 2017 (II. Yarıyıl)-2021 DÖNEMİ, STRATEJİK PLANI, GERÇEKLEŞME RAPORU**

*27 Eylül 2021 tarihinde, 2017 (II. Yarıyıl)-2021 tarihleri arasında uygulanan  
DTO Stratejik Planı'nın sonuçları ayrı bir rapor haline getirilerek  
DTO Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmiştir*

## EK 5

## RİSK DEĞERLENDİRMESİ

## Risk Matrisi

Türk Dil Kurumuna göre risk; Zarara uğrama tehlikesidir. Kurumlar için risk, ne zaman gerçekleşeceği belli olmayan fakat gerçekleşirse kuruma etkisi ile zarar verecek olan olayların tümüdür.

Stratejik planda belirtilen faaliyetlerin risk değerlendirmesi için aşağıda sunulan 5'li değerlendirme matrisi kullanılmıştır.

Tablo 1- Risk Değerlendirme Matrisi

OLASILIK X ETKİ			ETKİ				
			ÇOK YÜKSEK	YÜKSEK	ORTA	DÜŞÜK	ÇOK DÜŞÜK
			5	4	3	2	1
OLASILIK	ÇOK YÜKSEK	5	25	20	15	10	5
	YÜKSEK	4	20	16	12	8	4
	ORTA	3	15	12	9	6	3
	DÜŞÜK	2	10	8	6	4	2
	ÇOK DÜŞÜK	1	5	4	3	2	1

**Riskin etkisi**, belirlenen riskin gerçekleşmesi halinde yaratacağı olumsuz sonuçların boyutudur. Genel olarak etki belirlenmeye çalışılırken olabilecek en olumsuz sonucu düşünülerek çalışma gerçekleştirilir.

Tablo 17- Etki Dereceleri Tanımlamaları

<b>ETKİ DERECELERİ</b>	<b>Açıklamalar</b>
<b>Çok Yüksek</b>	Kurum faaliyetlerinin tamamen durma ihtimali, kurumun hedeflerini engelleyebilecek derecede zarar verebilecek bir etki
<b>Yüksek</b>	Kurumun faaliyetlerinin kısmen durdurma ihtimali, kurum hedeflerine ulaşmayı zorlaştırıcı/engelleyebileceği derecede bir etki
<b>Orta</b>	Kurum hedeflerini kısmen zorlaştırıcı veya geciktirici etkisi sınırlı
<b>Düşük</b>	Küçük ve önemsiz etkiler
<b>Çok Düşük</b>	Maddi bir kayıp yok, çok küçük veya çok önemsiz etkiler

### **Riskin Olasılığı**

Riskin gerçekleşme ihtimalini, sıklığını ifade etmektedir.

Riskin gerçekleşme olasılığını; Yasal düzenlemeler olup olmadığı, kurum içi yönetmelikler ile prosedürlerin bulunup bulunmadığı, dış faktörlerin neler olduğu ve hangi sıklıkla yaşanma riski olduğu, kurum içi kontrol mekanizmaların tasarlanıp tasarlanmadığı ve etkinliği gibi konular olasılık hesaplamasını etkileyecektir.

Tablo 3- Olasılık Dereceleri Tanımları

<b>OLASILIK DERECELERİ</b>	<b>Açıklamalar</b>
Çok Yüksek	Gerçekleşme olasılığı çok yüksek/ çok sık gerçekleşebilir.
Yüksek	Gerçekleşme olasılığı yüksek/ sık gerçekleşebilir
Orta	Gerçekleşme olasılığı çok değil/ az sıklıkla gerçekleşir
Düşük	Gerçekleşme olasılığı düşük/ Nadiren gerçekleşebilir
Çok Düşük	Gerçekleşme olasılığı yok denecek kadar azdır veya olağanüstü durumlarda gerçekleşebilir

## STRATEJİK PLAN 2022-2026

### Olasılık Dereceleri/Skalaları

**Kırmızı renkli** gösterilen riskler, kurumun kabul edemeyeceği noktada olanlar ve hayati öneme sahip olan risklerdir. Bu riskler için en kısa sürede gerekli aksiyonlar alınmalıdır.

**Sarı renkli** olarak gösterilen riskler, orta vadede aksiyon alınarak gerekli kontrollerin konulması gereken risklerdir. Bu riskler genel olarak orta seviyede bir tehdit oluşturur. Aksiyon alınmaz ise tehdittin boyutu yükselebilir.

**Yeşil renkli alanlarda** gösterilen riskler ise etki ve olasılığı çok düşük olan risklerdir. Bu riskler için, aksiyon alınmasına gerek görülmeyebilir veya uzun vadede aksiyona alınabilir. Öncelik seviyesi en düşük olan risk grubu bu risklerdir.



## STRATEJİK PLAN 2022-2026



**DENİZLİ TİCARET ODASI**

Saraylar, Saltak Caddesi No:5 PK 20010 Merkezefendi/Denizli

E-Posta: [info@dto.org.tr](mailto:info@dto.org.tr)

Telefon: 0258 295 00 00

Faks: 0258 295 00 90

