

MESLEKİ EĞİTİM VE BECERİ GELİŞTİRME İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ (MEGİP) BİLGİ NOTU

Kurumumuz ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) arasında işgücü piyasasının talep ettiği niteliklerde işgücünün yetiştirilmesi için kamu-özel sektör işbirliğinde teorik ve uygulamalı eğitimlerin birleştirilmesini içerecek şekilde mesleki eğitimlerin düzenlenmesine yönelik "*Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme İşbirliği Protokolü*" imzalanmış olup; bu protokolün işleyişiyle ilgili uygulama usul ve esasları kapsamında *Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme İşbirliği Protokolü Uygulama Genelgesi* hazırlanmıştır.

İşbirliği Protokolü ve Uygulama Genelgesinin uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere biri merkezde diğeri ilde olmak üzere iki kurul oluşturulmuştur.

1) Danışma Kurulu

Protokol tarafı kurumların temsilcileri ile merkezde Danışma Kurulu oluşturulacaktır. Danışma Kurulu, Protokol ve Genelge kapsamındaki iş ve işlemlerin yürütülmesinden, uygulamanın koordinasyonundan ve idari süreçlerin belirlenmesinden sorumludur. Danışma Kurulu ayda bir değerlendirme toplantısı gerçekleştirir.

2) İl Çalışma Grubu

- ❖ İllerde İl Müdürlüğü ile Oda ve Borsa yöneticileri ve personellerinden oluşan İl Çalışma Grubu tarafından Protokol ve Genelge kapsamındaki iş ve işlemler gerçekleştirilir.
- ❖ İl Müdürlüğü temsilcisi il müdürü düzeyinde, Oda/Borsa temsilcileri de bir yönetim kurulu üyesi ile genel sekreter düzeyinde belirlenir.
- ❖ İl Çalışma Grupları ayda en az bir kere olmak üzere düzenli olarak toplanır.
- ❖ Söz konusu toplantılardan sonra kararların yer aldığı bir toplantı raporu (Genelge Eki-1) düzenlenerek sisteme yüklenir.
- ❖ Gerekli görülmesi halinde İl Çalışma Grubu tarafından oda ve borsaların bulunduğu ilçeler bazında Alt Çalışma Grupları oluşturulabilir.
- ❖ İl Çalışma Grubunun çalışma usul ve esasları Uygulama Genelgesinde yer almaktadır.

İl Çalışma Grubunun görevleri ise aşağıda verilmektedir:

- ❖ İşgücü taleplerini değerlendirerek mesleki eğitimlerin hangi mesleklerde düzenleneceğini belirlemek,
- ❖ Mesleki eğitimler öncesinde işveren ve kursiyer eşleştirmesini işveren/işveren temsilcisi ve iş ve meslek danışmanları aracılığıyla yapmak,
- ❖ Kursiyerler için ilgili meslekte düzenlenecek mesleki eğitime katılma şartlarını Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği'ne uygun olarak belirlemek,
- ❖ Sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli işgücünün yetiştirilmesini sağlamak amacıyla mesleki eğitimler için gerekli çalışmalar yaparak İl Müdürlüğüne teklif etmek,
- ❖ Eğitimlerin Oda/Borsa tarafından belirlenen eğitim mekânlarında veya iş yerlerinde gerçekleştirilmesini sağlamak,
- ❖ Mesleki eğitim süresince en az bir kere eğitim düzenlenen mekânın ziyaret edilmesini sağlamak,

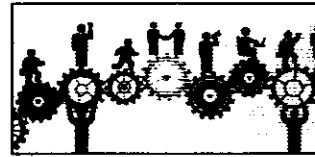
- ❖ Mesleki eğitimler sonunda, Mesleki Yeterlilik Belgesi verilen mesleklerde sınavların düzenlenmesine katkı sağlamak.

1) Taleplerin Değerlendirilmesi, Kontenjan Belirlenmesi ve Mesleki Eğitimlerin Düzenlenmesi

- ❖ İşverenler çalışan sayılarının yüzde ellisine kadar kontenjan talebinde bulunabilecektir.
- ❖ Kontenjanlar; mesleki eğitimin başlama tarihi itibarıyla aynı il sınırları içerisinde, aynı işverene bağlı işyerlerinde mesleki eğitimin başladığı tarihe ait fiili çalışan sayısını gösteren belgede yer alan çalışan sayısı üzerinden, kontenjan oluşturmak suretiyle belirlenir.
- ❖ Kontenjan hesaplanmasında küsuratlar bir üst sayıya tamamlanacaktır.
- ❖ **Yüz ve üzeri çalışana sahip yeni açılan firmalarda kontenjan sınırlaması olmayacaktır.**
- ❖ Kontenjan belirlenmesi ve kontrolü hakkında Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliğinin 50/3 ve 50/4. maddelerinde yer alan hükümler uygulanır.
- ❖ Bir meslekte **en az beş kişilik talep** olması halinde değerlendirme yapılabilecektir.
- ❖ İl Çalışma Grubu tarafından uygun bulunmak kaydıyla Türk Meslekler Sözlüğünde benzer dörtlü kodun olduğu mesleklerde talep olması halinde söz konusu talepler birleştirilerek mesleki eğitim düzenlenebilecektir. Benzer mesleklerde eğitimlerin düzenlenmesi halinde MEGİP İşbirliği Protokolünde (Genelge Eki-2) mesleklerin açıkça belirtilmesi gerekecektir.



Teorik eğitim İşyerlerinde veya Oda/Borsa tarafından belirlenen eğitim mekânlarında gerçekleştirilecek olup bu bölümde sınıftaki kişi sayısı 25'i geçemeyecektir.



Uygulamalı eğitim ise işverenlerin talep ettiği sayıdaki kursiyer ile talep sahibi işverenin işyerinde gerçekleştirilecektir.

- ❖ Mesleki eğitimde **teorik ve uygulamalı eğitimi içerecek** şekilde MEB veya üniversite tarafından onaylı eğitim programları uygulanacaktır.
- ❖ Ulusal meslek standardı ve/veya ulusal yeterlilikleri yayımlanmış mesleklerde açılacak mesleki eğitimlerin eğitim programlarının, bu standartlara ve/veya ulusal yeterliliklere uygun olarak hazırlandığının MEB onayında belirtilmesi gerekir.
- ❖ Üniversitenin eğitim verilecek meslekte mevcut plan ve programı olması halinde bu program da üniversite onayı ile kullanılabilir.
- ❖ Hazırlanmış ve onaylanmış eğitim programları Kurumumuz internet sitesinde ilan edilecektir. Burada ilan edilecek eğitim programları diğer illerde düzenlenecek mesleki eğitimlerde de kullanılabilir.
- ❖ İşveren/işveren temsilcisi ve iş ve meslek danışmanları aracılığıyla Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliğinin 32. maddesinde belirtilen şartlara sahip adaylar

içerisinden varsa İl Çalışma Grubu tarafından belirtilen şartlar doğrultusunda kursiyer seçimi gerçekleştirilir.

- ❖ İl Çalışma Grubu tarafından uygulamalı eğitim için işveren ve kursiyer eşleştirmesi mülakat aşamasında yapılır. Mülakat sonunda mesleki eğitime katılan kursiyer(ler)e Kursiyer Taahhütname (Genelge Eki-4) imzalatılır.
- ❖ İl Çalışma Grubu tarafından başlatılmasına onay verilen eğitimlere ilişkin bilgileri içeren toplantı tutanağı (Genelge Eki-1) İl Müdürlüğüne iletilir.
- ❖ İl Müdürlüğü, Oda/Borsa temsilcisi ve talep sahibi işveren temsilcisi tarafından işbirliği protokolü (Genelge Eki-2) imzalanır ve mesleki eğitim başlatılır.

2) Eğitim Süresi

- ❖ Mesleki eğitimlerin günlük en az beş en fazla sekiz haftada altı günü geçmemek üzere, haftalık en az otuz en fazla kırk beş saat olması gerekmektedir.
- ❖ Mesleki eğitim, uygulamalı ve teorik eğitimi içerecek şekilde uygulanır. Mesleğin özelliğine göre teorik ve pratik eğitim birbirlerini tamamlayacak şekilde eş zamanlı veya ayrı bir şekilde planlanır ve yürütülür.
- ❖ Teorik ve uygulamalı eğitim, günde en az beş, en fazla sekiz saati geçmeyecek şekilde aynı gün içerisinde birlikte verilebileceği gibi ayrı ayrı da verilebilecektir.
- ❖ Eğitim planında teorik eğitim öngörülmemen mesleklerde bu Genelge kapsamında mesleki eğitim düzenlenmeyecektir.
- ❖ Teorik ve uygulamalı eğitimlerin ayrı ayrı verilmesi durumunda teorik eğitim bittikten sonra kursiyerin en geç yedi işgünü içinde uygulamalı eğitime başlatılması gerekmektedir. Kursiyer yedi işgünü içinde uygulamalı eğitime başlatılmazsa geçerli nedenle çıkışı yapılacaktır.
- ❖ Eğitimin toplam süresi yüz altmış fiili günü geçemez.

3) Eğiticilere İlişkin Hususlar

- ❖ Eğiticilere ilişkin tüm hususlarda Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliğinin 30. maddesi hükümleri uygulanacaktır.
- ❖ Eğiticilerin tabi olduğu mevzuat dikkat alınarak eğitimin verilme zamanına göre işbirliği protokolünde esasları belirlenerek ek ders saati ücreti ödemesinin iki katı ödeme yapılabilecektir.

4) Sınav ve Belgelendirme

- ❖ Sınav ve belgelendirmeye ilişkin tüm hususlarda Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliğinin 39. maddesi hükümleri uygulanacaktır.

5) İstihdam Yükümlülüğü ile İlgili Hususlar

- ❖ Toplam mesleki eğitimin 1/4'lük süresinin bitiminde eğitime devam eden kursiyerlerin en az yüzde ellisi, yüz yirmi günden az olmamak üzere en az fiili mesleki eğitim süresi kadar talepte bulunan işverene ait işyerlerinde veya başka işyerlerinde sınav sonucunun açıklandığı tarihten itibaren en geç otuz gün içinde işe başlatılmak şartıyla istihdam edilir.
- ❖ İstihdamların Türk Meslekler Sözlüğünde ve işbirliği protokolünde belirtilen dörtlü kodun olduğu meslekte veya işbirliği protokolünde belirtilmek şartıyla benzer mesleklerde gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
- ❖ İstihdam yükümlülüğünün yerine getirilmesi talepte bulunan işverenlerin sorumluluğundadır.

- ❖ En az yüzde elli oranında verilen istihdam taahhüdü işveren bazlı uygulanacaktır. Mesleki eğitim devam ederken gerçekleştirilen istihdamlar da istihdam yükümlülüğünün yerine getirilmesinde geçerli sayılacaktır.

6) Karşılanaabilecek Giderler

- ❖ Eğitici Gideri
- ❖ Temrin Gideri: Temrin gideri ödemesi teorik eğitimlerin gerçekleştiği günler üzerinden hesaplanıp ödenir. Uygulamalı eğitim için yükleniciye temrin gideri ödemesi yapılmayacaktır.
- ❖ Kursiyer Zaruri Gideri ve Sigorta Prim Giderleri
- ❖ Diğer Giderler: Tehlikeli ve çok tehlikeli işlerden olup, Bakanlıkça çıkarılacak tebliğlerde belirtilen mesleklerde yetkilendirilmiş sınav ve belgelendirme kuruluşlarının gerçekleştireceği sınavlarda başarılı olan kişilerin belge masrafı ile brüt asgari ücretin yarısını geçmemek üzere sınav ve belge ücreti Fondan karşılanır.

7) Eğitimlerin Denetimi ve İzlenmesi

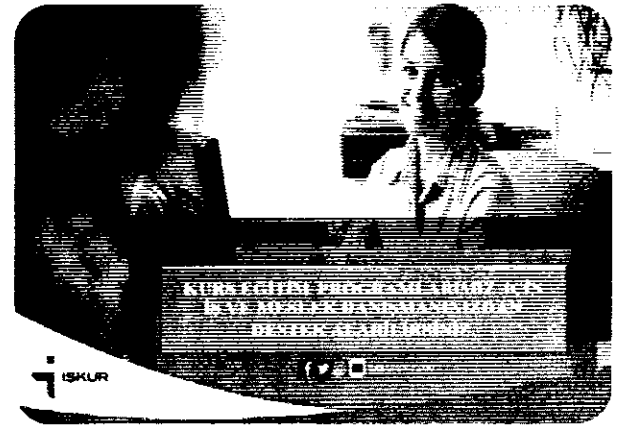
- ❖ Kurumun denetim yetkisi saklı kalmak kaydıyla, mesleki eğitimlerin denetimi, 4904 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca oluşturulan Denetim Kurulunca yapılır.
- ❖ İl Çalışma Grupları veya kurs sorumlusu tarafından mesleki eğitim süresince en az bir kere eğitim düzenlenen mekân ziyaret edilerek eğitim ile ilgili sorun veya aksaklık varsa tespit edilir ve gerekli önlemlerin alınması sağlanır.

8) İdari Yaptırımlar

- ❖ Mesleki eğitim ve istihdama ilişkin işbirliği protokolünde de yer verilen yükümlülüklerini yerine getirmeyen yüklenici/işverene ilişkin Genelgenin idari yaptırımlar bölümündeki hükümler uygulanacaktır.

9) Hüküm Bulunmayan Haller

- ❖ Hüküm bulunmayan hallerde Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği ve Genelgesinin ilgili hükümleri dikkate alınacaktır.



BİLGİ İÇİN :

Denizli Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü

0258 268 00 37

www.iskur.gov.tr